

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
заявителя о приглашении на прием документов**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Уважаемый(ая)** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

**Для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Вашего ребенка**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

**Вам необходимо представить оригиналы документов:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка: - паспорт гражданина Российской Федерации (для идентификации личности заявителя при подаче заявления на личном приеме),  
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- свидетельство о рождении ребенка  
/ свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления в группу (компенсирующей направленности));
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии).
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Прием документов состоится**

\_\_\_\_\_  
(ч.м.г. график приема) :

**по адресу:** \_\_\_\_\_  
(адрес образовательной организации)

Исполнитель \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Руководителю МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»  
(наименование образовательной организации)

Вахриной Елене Юрьевне  
(ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, при наличии)

Номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

**Прошу принять**

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка (последнее – при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

**в группу** \_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_  
(направленность группы: общеразвивающая, комбинированная) (желаемая дата приема)

**Необходимый режим пребывания ребенка:** \_\_\_\_\_  
(указывается режим пребывания)

**Сведения о втором родителе:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

**Номер телефона (при наличии):** \_\_\_\_\_

**Адрес электронной почты (при наличии):** \_\_\_\_\_

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: **имеется/не имеется**

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (в случае наличия потребности указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

**Сведения о выборе языка образования моего ребенка:**

---

*(указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)*

**Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии):**

—

*(указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)*

**С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а)**

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка  
подписи) \_\_\_\_\_

**Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в приеме заявления**  
**о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного**  
**образования**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Настоящим уведомляется \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)  
в том, что заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)  
**не может быть принято в МБОУ «Сусанинской СОШ» по причине:**

\_\_\_\_\_ (указать причину отказа в приеме заявления)

**Ваше заявление о постановке на учет для последующего зачисления в дошкольную образовательную организацию будет восстановлено на учете для зачисления в указанные в заявлении образовательные организации в следующем учебном году.**

Исполнитель \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования**

п. Семрино

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение – дошкольное отделение, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии серия 47 ЛО1 № 002111 от "20" декабря 2016 г. № 744-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Вахрина Елена Юрьевна, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_ Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Сусанинская СОШ» структурное подразделение – дошкольное отделение.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет до 5 -ти календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации-\_\_\_\_\_.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_

направленности.

\_\_\_\_\_ (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

### II. Взаимодействие Сторон.

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Перевести Воспитанника в другую группу при особых обстоятельствах (ремонтные работы, отсутствие педагога, работа объединенной группы в летний период и т.д.) при условии уведомления об этом Заказчика.

2.1.3. Предоставить Заказчику 14 дней на выполнение своих обязательств или расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию семейного воспитания.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных предметом настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Воспользоваться льготой по оплате за содержание ребенка в образовательной организации с момента предоставления в образовательную организацию документов, удостоверяющих право на получение данной льготы в соответствии с действующим законодательством.

2.2.8. Получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсацию части родительской платы за содержание детей в образовательной организации

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных предметом настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с 10-дневным меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, техническому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации

или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты и возврат переплаченных денежных средств за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу (далее родительская плата) начисляется согласно действующему постановлению Администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.»

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 (десятого) числа каждого месяца в безналичном порядке по счету-квитанции Исполнителя.

3.5. В случае болезни Воспитанника, карантина, отпуска Заказчика, а также иных уважительных причин, внесенная плата засчитывается в последующие платежи за время отсутствия в соответствии с табелем посещаемости

3.6. При отчислении воспитанника переплаченные денежные средства возвращаются на основании заявления Заказчика с предоставлением реквизитов банковской карты для перевода денежных средств.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Термины и понятия.

**Присмотр и уход** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

**Средства обучения и воспитания** - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

**Развивающая предметно-пространственная среда** - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384).

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное Заказчик:

учреждение «Сусанинская средняя \_\_\_\_\_  
общеобразовательная школа» структурное подразделение – (Фамилия)

дошкольное отделение \_\_\_\_\_ (Имя)

Юридический адрес: 188365 Ленинградская \_\_\_\_\_  
область, Гатчинский район, п. Сусанино, 5-ая линия, д. 54 (Отчество)

Фактический адрес: 188345 Ленинградская \_\_\_\_\_  
область, Гатчинский район, п. Семрино, ул. \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_

Хвойная, д. 24а \_\_\_\_\_

ИНН 4719016102 КПП 470501001 \_\_\_\_\_

ОКПО 46275044 \_\_\_\_\_

р/счет 40701810040303041015 Комитет финансов \_\_\_\_\_

Гатчинского муниципального района \_\_\_\_\_

Отделение Ленинградское л/счет 20423090564БИК  
044106001 \_\_\_\_\_

Тел. 8(81371)54-565 \_\_\_\_\_

8(81371)69-581 \_\_\_\_\_

E-mail: susanino@inbox.ru mbdou39@gtn.lokos.net \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Вахрина Е. Ю.

Подпись \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования**

п. Сусанино

№ \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» (дошкольные группы), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии регистрационный № 744-16, серия 47Л01 № 0002111 выданной «20» декабря 2016 года Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный № 182-16 серия 47А01, выданного «20» декабря 2016 года Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на срок до «25» декабря 2023г., именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Вахриной Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Сусанинская СОШ».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации \_\_\_\_\_.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

### II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Перевести Воспитанника в другую группу при особых обстоятельствах (ремонтные работы, отсутствие педагога, работа объединенной группы в летний период и т.д.) при условии уведомления об этом Заказчика.

2.1.3. Предоставить Заказчику 14 дней на выполнение своих обязательств или расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию семейного воспитания.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [предметом](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Воспользоваться льготой по оплате за содержание ребенка в образовательной организации с момента предоставления в образовательную организацию документов, удостоверяющих право на получение данной льготы в соответствии с действующим законодательством.

2.2.8. Получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсацию части родительской платы за содержание детей в образовательной организации

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [предметом](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с 10-дневным меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, техническому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В этом случае в день заболевания, обращения в медицинское учреждение, уведомлять (лично, по телефону и т.д.) Исполнителя о снятии воспитанника с питания строго по времени до 11.30.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Уведомлять (лично, по телефону и т.д.) Исполнителя о выходе с отпуска, домашнего режима, лечения, больничного накануне строго по времени до 11.30 с целью постановки воспитанника на питание.

2.4.8. Лично передавать педагогу и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика и приказа образовательной организации, забирать ребенка имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности;

2.4.9. Снабдить специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий — чешками, для физкультурных занятий — спортивной формой для зала: чешками и облегченной одеждой, обувью для улицы;

2.4.10. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки), расческу, носовые платки, пижаму — в холодный период,

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты и возврат переплаченных денежных средств за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу (далее родительская плата) начисляется согласно действующему постановлению Администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 (десятого) числа каждого месяца в безналичном порядке по счету-квитанции Исполнителя.

3.5. В случае болезни Воспитанника, карантина, отпуска Заказчика, а также иных уважительных причин, внесенная плата засчитывается в последующие платежи за время отсутствия в соответствии с табелем посещаемости.

3.6. При отчислении воспитанника переплаченные денежные средства возвращаются на основании заявления Заказчика с предоставлением реквизитов банковской карты для перевода денежных средств.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Термины и понятия.**

**Присмотр и уход** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

**Средства обучения и воспитания** - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

**Развивающая предметно-пространственная среда** - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384).

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

<p><u>Муниципальное Бюджетное</u> <u>Общеобразовательное Учреждение</u> <u>«Сусанинская СОШ» с дошкольными</u> <u>группами.</u> Адрес: 188365 Ленинградская область Гатчинский район, посёлок Сусанино, 5 – я линия дом 54 Телефон: (8-81371) - 54 -531 (директор) (8 - 81371) -54 – 565 (бухгалтер) (8- 81371) – 54 - 585 (дошкольные группы) Директор: _____ Вахрина Е.Ю.  М.П.</p>	<p><u>«Заказчик»:</u> мать (отец, законные представители)</p> <p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____</p> <p>Паспорт серия _____ номер _____ выдан «__» _____</p> <p>кем _____ _____</p> <p>Адрес: _____ _____</p> <p>Телефон _____</p> <p>Второй экземпляр получен на руки _____ 20__ г. Чч.мм.гггг. _____</p> <p>родителей) _____ (Подпись)</p>
---	---

Директору МБОУ  
«Сусанинская СОШ» Вахриной Е.Ю.

от \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКА (СПДО Семрино)

Я, \_\_\_\_\_,

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение – дошкольное отделение, расположенному по адресу 188345, Ленинградская область, Гатчинский район, п. Семрино ул. Хвойная, д. 24 а, на обработку персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_ года рождения

в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол; – гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);

сведения о личных качествах, поведении воспитанника;

- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в портфолио воспитанника;
- фотографии;

в целях: – обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования; – предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада;

– безопасности и охраны здоровья воспитанника;

– размещения фотографий на сайте детского сада; – заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с ФЗ.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение – дошкольное отделение, об изменении персональных данных \_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка)

в течение месяца после того, как они изменились. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение – дошкольное отделение, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение – дошкольное отделение письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка)

из МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»  
структурное подразделение – дошкольное отделение.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Сусанинская  
средняя общеобразовательная школа» Ленинградской  
области, Гатчинского района п. Сусанино  
Вахриной Е. Ю.  
от **родителя**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласии на обработку персональных данных (СПДО Сусанино)**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ проживающая по адресу \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Сусанинская СОШ» Гатчинского муниципального района, находящегося по адресу: п. Сусанино, 5 линия дом 54, в лице директора Вахриной Е. Ю. на обработку персональных данных своих и своего ребёнка \_\_\_\_\_, а именно на сбор, хранение, (ФИ, дата рождения ребенка) уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
  - паспортные данные родителей (законных представителей);
  - данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
  - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
  - сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
  - сведения о состоянии здоровья воспитанника;
  - данные страхового медицинского полиса воспитанника;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
  - данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- а также на размещение на официальном сайте МБОУ «Сусанинская СОШ» и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:
- фотографии своего ребёнка;
  - данные свидетельства о рождении ребенка.

В целях: осуществления уставной деятельности МБОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сусанинская СОШ», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)(расшифровка подписи)



## Уведомление о приеме документов

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов

### МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»

(наименование образовательной организации)

**Входящий номер и дата приема документов:** № \_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Перечень представленных документов:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка: - паспорт гражданина Российской Федерации (для идентификации личности заявителя при подаче заявления на личном приеме),
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- свидетельство о рождении ребенка  
/ свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления в группу (компенсирующей направленности));
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии).
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Журнал регистрации заявлений родителей  
(законных представителей) о приеме в учреждение**

№ п/п	Дата обращения заявитель в учреждение	Регистрационный № заявления	Ф.И.О. (при наличии) ребенка Дата рождения	Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) телефон	Адрес места жительства ребенка	Направление № дата	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)	Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки о приеме документов.

**Журнал  
регистрации договоров об образовании с  
родителями(законными представителями)  
(СПДО Семрино)**

Рег. № договора	Дата заключения договора	Заказчик (Ф.и.о. родителя, (законного представителя) ребенка)	Ребенок (ф.и.о, дата рождения)	Дата прекращения действия договора	Примечания

**Журнал  
регистрации договоров об образовании с  
родителями(законными представителями)  
(СПДО Сусанино)**

Порядковый №	№ Договора, дата составления	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес проживания (регистрации)

Книга  
учета движения детей (СПДО Семрино)

Рег. №	Ф.и.о ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес проживания ребенка	Сведения о матери ( законном представителе) ребенка	Сведения об отце (законном представителе)	№ и дата Договора об образовании	Дата зачисления в ОУ	Дата приказа об отчислении ребенка (основание)

Книга  
учета движения детей (СПДО Сусанино)

ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес	ФИО матери, телефон	Место работы	ФИО отца, телефон	Место работы	Дата прибытия	Дата убытия	Прочие отметки

Директору МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» Вахриной Е.Ю.

От \_\_\_\_\_  
(родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_ Т. \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_

Заявление (СПДО Сусанино)

Прошу отчислить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года из группы  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, комбинированной направленности)

МБОУ «Сусанинская СОШ»  
моего(ю)сына(дочь) \_\_\_\_\_

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
в связи \_\_\_\_\_

и выдать личное дело.

Отсутствие задолженности по  
родительской плате подтверждаю

.....

Бухгалтер

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Принято \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)(расшифр.)

Дата отчисления ребёнка «...».....20\_\_ г

Директору МБОУ  
«Сусанинская СОШ» Вахриной Е. Ю.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. законного представителя)

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(ф. и. о (при наличии), дата рождения ребёнка)

на время \_\_\_\_\_  
(отпуска, санаторного лечения, иные случаи)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ  
«Сусанинская СОШ» Вахриной Е.Ю.

Заявление (СПДО Семрино)

Я, \_\_\_\_\_,

*Фамилия, Имя, Отчество*

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия имя отчество ребенка, дата рождения)*

обучающегося в группе

\_\_\_\_\_

(общеразвивающей, комбинированной направленности)

Прошу перевести мо\_\_ (дочь, сына ) в группу комбинированной направленности на обучение по адаптированной программе дошкольного образования на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с 01.09 20\_\_\_\_\_ года

Ознакомлена с режимом работы группы (с 08 ч.00 мин. до 18 ч. 00 мин.)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ  
«Сусанинская СОШ» Вахриной Е.Ю.

Заявление (СПДО Сусанино)

Я, \_\_\_\_\_,

*Фамилия, Имя, Отчество*

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия имя отчество ребенка, дата рождения)*

обучающегося в группе

\_\_\_\_\_

(общеразвивающей, комбинированной направленности)

Прошу перевести мо\_\_\_\_\_ (дочь, сына ) в группу комбинированной направленности на обучение по адаптированной программе дошкольного образования на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с 01.09 20\_\_\_\_\_ года

Ознакомлена с режимом работы группы (с 07 ч.30 мин. до 17 ч. 30 мин.)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Сусанинская СОШ»  
Вахриной Е.Ю.

Я, \_\_\_\_\_,

*Фамилия, Имя, Отчество*

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_

*(фамилия имя отчество ребенка, дата рождения)*

обучающегося в группе

\_\_\_\_\_

(общеразвивающей, комбинированной направленности)

Прошу перевести мо\_\_\_\_(дочь, сына ) в группу комбинированной направленности на обучение поосновной образовательной программе дошкольного образования с 01.09 20\_\_\_\_\_года

Ознакомлена с режимом работы группы (с 08 ч.00 мин. до 18 ч. 00 мин.)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ  
«Сусанинская СОШ» Вахриной Е.Ю

### Заявление (СПДО Сусанино)

Я, \_\_\_\_\_,

*Фамилия, Имя, Отчество*

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_

*(фамилия имя отчество ребенка, дата рождения)*

обучающегося в группе

\_\_\_\_\_

(общеразвивающей, комбинированной направленности)

Прошу перевести мо\_\_\_\_\_ (дочь, сына ) в группу комбинированной направленности на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования с 01.09 20\_\_\_\_\_года

Ознакомлена с режимом работы группы (с 07 ч.30 мин. до 17 ч. 30 мин.)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Сусанинская  
СОШ» Вахриной Е.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

роживающ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон моб. \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу \_\_\_\_\_ перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
*Фамилия, имя, отчество полностью*

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

воспитанника дошкольных групп на обучение по программе начального  
общего образования в связи с освоением программы дошкольного  
образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, уставом образовательной организации ознакомлен:

Дата:

Подпись:

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации:

Дата:

Подпись:

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к договору об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования

п. Семрино

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение – дошкольное отделение, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии регистрационный № 744-16, серия 47 ЛО1 № 002111 выданной 20.12.2016года Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный № 182-16 серия 47А01, выданного «20» декабря 2016 года Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на срок до «25» декабря 2023г., именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Вахриной Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя) именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

приняли настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Изложить в новой редакции следующие пункты договора:  
Пункт 1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Сусанинская СОШ» структурное подразделение – дошкольное отделение.
- Пункт 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего соглашения составляет 2 года.
- Пункт 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 08.00 до 18.00 часов.
- Пункт 1.6. Воспитанник переводится в группу комбинированной направленности.
2. Изменения, установленные настоящим соглашением, вступают в силу с \_\_\_\_\_
3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон

Исполнитель:  
МБОУ «Сусанинская СОШ»

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
Директор\_\_\_\_\_  
Е.Ю. Вахрина\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(дата)

Один экземпляр настоящего соглашения получен на руки

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к договору об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования

п. Сусанино

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» (дошкольные группы), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии регистрационный № 744-16, серия 47Л01 № 0002111 выданной «20» декабря 2016 года Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный № 182-16 серия 47А01, выданного «20» декабря 2016 года Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на срок до «25» декабря 2023г., именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Вахриной Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

приняли настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Изложить в новой редакции следующие пункты договора:

Пункт 1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Сусанинская СОШ»

Пункт 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего соглашения составляет 2 года.

Пункт 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 07.30 до 17.30 часов.

Пункт 1.6. Воспитанник переводится в группу комбинированной направленности.

2. Изменения, установленные настоящим соглашением, вступают в силу с \_\_\_\_\_

3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

МБОУ «Сусанинская СОШ»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество )

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Е.Ю. Вахрина

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Один экземпляр настоящего соглашения

получен на руки

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
к договору об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования

п. Семрино № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» (дошкольные группы), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии регистрационный № 744-16, серия 47Л01 № 0002111 выданной «20» декабря 2016 года Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный № 182-16 серия 47А01, выданного «20» декабря 2016 года Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на срок до «25» декабря 2023г., именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Вахриной Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

приняли настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Изложить в новой редакции следующие пункты договора:

Пункт 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего соглашения составляет два год(а).

Пункт 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 08.00 до 18.00 часов.

Пункт 1.6. Воспитанник переводится в группу комбинированной направленности.

2. Изменения, установленные настоящим соглашением, вступают в силу с \_\_\_\_\_

3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон

Исполнитель:			Заказчик:	
МБОУ «Сусанинская СОШ»			_____	
_____			(фамилия, имя, отчество )	
_____			_____	
Директор		Е.Ю. Вахрина		
_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____			_____	
(дата)			(дата)	

Один экземпляр настоящего соглашения  
получен на руки

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
к договору об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования

п. Сусанино № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» (дошкольные группы), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии регистрационный № 744-16, серия 47Л01 № 0002111 выданной «20» декабря 2016 года Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный № 182-16 серия 47А01, выданного «20» декабря 2016 года Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на срок до «25» декабря 2023г., именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Вахриной Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

приняли настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Изложить в новой редакции следующие пункты договора:

Пункт 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего соглашения составляет два год(а).

Пункт 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 07.30 до 17.30 часов.

Пункт 1.6. Воспитанник переводится в группу комбинированной направленности.

2. Изменения, установленные настоящим соглашением, вступают в силу с \_\_\_\_\_

3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

МБОУ «Сусанинская СОШ»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество )

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Е.Ю. Вахрина

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Один экземпляр настоящего соглашения

получен на руки

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



*Приложение к заявлению  
о предоставлении компенсации  
части родительской платы*

- свидетельство о рождении ребенка (для родителя (законного представителя), имеющего двух и более детей, - свидетельство о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи), иные документы, подтверждающих родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление, и его ребенком;
- страховые номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка и СНИЛС родителя (законного представителя);
- договор, заключенный между образовательной организацией Гатчинского муниципального района и родителем (законным представителем) ребенка об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком;
- документ, подтверждающий проживание родителя (законного представителя) на территории Ленинградской области;
- документ, подтверждающий состав семьи с учетом положений статьи 1.6 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;
- документы, подтверждающие доходы членов семьи за шесть календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением компенсации (документов о размере заработной платы, стипендий, алиментов, ежемесячных детских пособий, пособий по безработице; налоговых деклараций (для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения: УСН, ЕНВД, патентная система) и других документов, подтверждающих доходы.

В случае отсутствия доходов у члена семьи с учетом пункта 4.1 Порядка организации работы по выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Гатчинского муниципального района №1933 от 03.05.2018( с изменениями от 26.06.2018 № 2785) прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы и заявление об отсутствии доходов);

- документ, подтверждающий статус законного представителя (акт о назначении опекуна, договор о приемной семье, договор о патронатной семье).



*Приложение к заявлению  
о предоставлении льготы  
части родительской платы*

- копия паспорта родителя /законного представителя;
- копия документа, подтверждающий проживание родителя (законного представителя) на территории Ленинградской области;
- копия постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- копия справки подтверждающую факт установления инвалидности ребенка (детей инвалидов);
- копия медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулёзной интоксикацией);
- справка о постановке на учет в органах социальной защиты населения как многодетная семья;
- документ подтверждающий, среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной правительством Ленинградской области;
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности 1 или 2 группы, единственного или обоих родителей (законных представителей);
- справка, подтверждающая наличие льготы (с места прохождения срочной службы обоих или единственного родителя);
- справка о постановке на учет в органах социальной защиты населения как одинокого родителя (вдова или вдовец);
- справка о постановке на учет в органах социальной защиты населения как малоимущих граждан;
- справка с места обоих или одного родителя (законного представителя) занимающего штатную должность в МБОУ ГМР, реализующих программу дошкольного образования;
- копия удостоверения соответствующего образца, подтверждающего наличие льготы для семей участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Ч АЭС, в том числе граждан из подразделений особого риска.

Директору МБОУ  
«Сусанинская СОШ» Вахриной Е. Ю.

От.....

.....

.....

Мобильный телефон.....

Паспортные данные.....

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить из МБОУ «Сусанинская СОШ» структурное подразделение –дошкольное отделение моего ребёнка:

Фамилия.....Имя.....

Отчество.....

Дата рождения «       »..... 20                   года

По причине

.....

Дата отчисления ребёнка с «\_\_\_\_\_».....20       года

«       »\_\_\_\_\_20\_\_г/

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифр.подписи)

Отсутствие задолженности по родительской плате подтверждаю

.....

бухгалтер

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Принято \_\_\_\_\_



**Заявление  
о приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в порядке перевода**

Руководителю МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»  
(наименование образовательной организации)  
Вахриной Елене Юрьевне  
(ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, при наличии)

Номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

**Прошу принять**

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка (последнее – при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

**в порядке перевода  
из**

**в группу \_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_**  
(направленность группы: общеразвивающая, комбинированная) (желаемая дата приема)

**Необходимый режим пребывания ребенка:** \_\_\_\_\_  
(указывается режим пребывания)

**Сведения о втором родителе:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

**Номер телефона (при наличии):**

**Адрес электронной почты (при наличии):**

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: **имеется/не имеется**  
(нужное подчеркнуть)

---

(в случае наличия потребности указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

**Сведения о выборе языка образования моего ребенка:**

---

*(указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)*

**Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии):**

---

*(указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)*

**С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а)**

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

**Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

