

План работы наставников с наставляемыми

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами и педагогами, пришедшими на работу	Сентябрь	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2.	Беседа: знакомство учителя с традициями школы, с классами, в которых учитель будет преподавать	Первая половина сентября	Руководители ШМО Зам. директора по УВР
3.	Утверждение кандидатур наставников	октябрь	Руководитель ОУ
4.	Закрепление наставников за молодыми специалистами	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5.	Диагностика педагогических проблем молодых специалистов, выработка необходимых рекомендаций	Октябрь-ноябрь	Наставники, завуч по УВР
6.	Знакомство с педагогическим «почерком» вновь прибывших учителей: Посещение уроков; Анализ воспитательной деятельности; Посещение внеурочных и открытых мероприятий	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР, учителя – наставники, руководители ШМО, психолог школы
7.	Анализ процесса адаптации молодых специалистов: Проведение опроса учащихся, учителей – наставников о работе нового учителя	декабрь	Замдиректора по УР, руководители ШМО, учителя – наставники, психолог школы
8.	Индивидуальное психологическое консультирование	В течение учебного года	Психолог школы
9.	Анализ процесса адаптации молодых специалистов: Проведение опроса учащихся, учителей – наставников о работе нового учителя	май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя – наставники, психолог
10.	Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, учителя –

	(оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами)		наставники, психолог
11.	Выработка дальнейшей стратегии работы с молодым специалистом и педагогами, пожелавшими принять участие в программе	Май-июнь	Наставник, Зам. директора по УВР