

Утверждено
Приказ от «12» мая 2016 г. № 85
Директор _____ Е.Ю. Вахрина

ДОРОЖНАЯ КАРТА (План мероприятий)
по внедрению ФГОС НОО для ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ И УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ в МБОУ "Сусанинская СОШ"

№	мероприятие	сроки	ответственн ые	результат
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ОВЗ				
1.1	Назначение ответственного и создание рабочей группы по введению ФГОС начального общего образования для обучающихся с ОВЗ	Май 2016	Директор	Назначен ответственный, создана рабочая группа
1.2.	Разработка плана введения ФГОС начального общего образования для обучающихся с ОВЗ	Май 2016	Директор, рабочая группа	Разработан план
1.3	Разработка или корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность ОО в связи с переходом на ФГОС ОВЗ/УО: - Положение о Совете ОО; - Положение о рабочей группе по введению ФГОС образования обучающихся с ОВЗ /умственной отсталостью. - Положение о взаимодействии с родительской общественностью ОО; АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (1 и 2 варианты) /АОП образования обучающихся ОВЗ - Положение о рабочих программах отдельных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности в ОО. - Положение о внеурочной деятельности в ОО - Положение о внутришкольном контроле - Положение о медико-психолого-педагогическом консилиуме. - Положение об обучении по СИПР обучающихся с умст. отст. (2 вариант) - Программа коррекционной работы	май-август 2016	Директор, зам.директор а рабочая группа	Локальные акты школы, должностные инструкции

	- Программа оценки личностных результатов обучения - Программа формирования БУД - Рабочие программы учебных дисциплин и коррекционных курсов - Договор о сотрудничестве общеобразовательного учреждения и учреждений дополнительного образования детей; - Положение о группе продленного дня («школе полного дня»); - Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг; Внесение изменений: - Положение о Педагогическом совете ОО; - в «Положение о промежуточной аттестации» (в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных (БУД), личностных -протокол(ы) заседания(й), на которых рассматривались вопросы внесения изменений). - В Положение о текущем контроле в ОО; - Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах; - Режим работы ОО; - Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся ОО; - Должностные инструкции работников ОО. - Договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;			
1.4	Издание приказов по школе: - Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС образования обучающихся с ОВЗ/УО в 2016-2017 учебном году - О создании рабочей группы по введению ФГОС. - Положение о рабочей группе по введению ФГОС ОВЗ /УО. - Приказ «Об организации введения ФГОС ОВЗ /УО» - Об утверждении АООП/АОП; - О внесении изменений в должностные инструкции заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС, учителя, психолога, педагога дополнительного образования; - Об утверждении списка учебников и учебных пособий, используемых в	май-сентябрь 2016	Директор	Приказы, положения, графики

	образовательном процессе, перечень УМК. - О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ/умственной отсталостью; - Об утверждении программы внеурочной деятельности; - Об утверждении программы ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; - Об утверждении плана-графика повышения квалификации, план-график. Информационная справка с указанием доли учителей начальных классов, прошедших повышение квалификации по вопросам введения ФГОС ОО для обучающихся с ОВЗ.			
2. Организационно- методическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ				
2.1.	Организация деятельности рабочей группы по вопросам введения ФГОС ОВЗ	в течение года	Зам.директора по УВР	Координация деятельности по вопросам организации введения ФГОС образования обучающихся с ОВЗ, план работы
2.2.	Рассмотрение вопросов введения ФГОС ОВЗ на ШМО учителей начальных классов	в течение года	Директор, Руководитель ШМО	Протоколы заседаний
2.3.	Заседание педагогического совета «Обсуждение ФГОС НОО для детей с ограниченными возможностями здоровья»	июнь - август 2016г	Зам.директора	Протоколы
2.4.	Методические консультации для педагогов начальных классов: "Изучение базовых документов ФГОС ОВЗ" "Изучение опыта педагогов по реализации ФГОС ОВЗ"	в течение года	Директор, Зам.дир. по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений педагогов
2.5.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников	июнь 2016г	Директор, зам.директора по дошкольному	Протокол

			у образованию , классный руководител ь 1 класса	
2.6.	Участие в семинарах и совещаниях муниципального и регионального уровней по вопросам ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	В течение года, по мере необходимости и по плану КО ГМР	зам.директор а Рабочая группа	Ликвидация профессиональных затруднений педагогов
2.7.	Разработка АООП	В течение года, по мере необходимости	зам.директор а Рабочая группа	Программы
2.8.	Разработка плана внутришкольного контроля реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	Август 2016	Зам.директора по УВР	План
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ				
3.1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников учреждения и внесение дополнений в план курсовой подготовки	Май - июль 2016г	Зам.директора по УВР	Опросы, собеседования с педагогами, план курсовой подготовки
3.2.	Поэтапное повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций по вопросам реализации ФГОС ОВЗ	июнь 2016 – декабрь 2016	Директор, зам.директор а по УВР	План-график повышения квалификации Доля руководящих работников ОО, прошедших курсы повышения квалификации - 100%

				Доля педагогических работников ОО, прошедших курсы повышения квалификации - 100%
3.3.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2016-2017 учебный год	Август-сентябрь 2016	Директор, гл.бухгалтер	Штатное расписание
3.4.	Организация работы по расширению сферы деятельности имеющихся работников	Июнь-сентябрь 2016г	Директор	Протокол заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат, приказы о назначении дополнительных обязанностей сотрудникам
3.5.	Установление сетевого взаимодействия для реализации АООП при недостаточности кадровых ресурсов ОО.	В течение года	Директор	Восполнение кадровых ресурсов
3.6.	Заключение эффективных контрактов с вновь прибывшими работниками школы	В течение года	Директор	Ликвидация вакансий
4. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС образования детей с ОВЗ				
4.1.	Анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС образования детей с ОВЗ: - требования к организации пространства (доступность) - требования к организации рабочего места обучающегося с ОВЗ (возможность <u>постоянно</u> находиться в зоне внимания педагога) - требования к <u>специальным</u> : учебникам, тетрадям, дидактическим материалам, компьютерным инструментам обучения	Май – декабрь 2016	Завхоз, зам.директор а по УВР, библиотекарь	Анализ ресурсного обеспечения, справка

4.2.	Анализ соответствия материально-технической базы АООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников.	Июнь, июль 2016г	Завхоз	Анализ МТБ
4.3.	Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической, информационной базы на ее соответствие требованиям ФГОС образования детей с ОВЗ и составление плана закупок по данному направлению	Сентябрь-декабрь 2016г	Завхоз	Составлен план закупок на 2016 год
4.4.	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС	Май - август 2016г	Библиотекарь	Анализ учебного фонда, план закупок на 2016 год
4.5.	Определение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности на 2016/2017 учебный год в соответствии с утвержденным федеральным перечнем и требованиями ФГОС образования обучающихся с ОВЗ и организация закупок	Май- декабрь 2016г	Завхоз, библиотекарь, гл.бухгалтер .	Проведены закупки учебников и учебных пособий для организации образовательной деятельности
5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ				
5.1.	Формирование заявок для организации с учетом требований ФГОС ОВЗ	В течение года	Педагоги классов с обучающимися с ОВЗ	Заявки
5.2.	Корректировка и выполнение муниципальных заданий в соответствии с ФГОС ОВЗ	В течение года	Директор	Муницип.задание
6. Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ				
6.1.	Информационное сопровождение по вопросам введения ФГОС образования детей с ОВЗ на официальном сайте ОО в сети Интернет, создание раздела для родителей, размещение информации	Постоянно	Директор	Информирование общественности о введении ФГОС образования обучающихся с ОВЗ, сайт

6.2.	Организация для родителей информационно-разъяснительной работы по вопросам введения ФГОС ОВЗ (размещение информации на сайте школы, публикации в социальных группах, встречи с родительской общественностью, информационные стенды, памятки и др.)	Постоянно	Директор, зам.директор а по УВР, рабочая группа	Сайты, публикации, выступления, стенды
6.3.	Анкетирование родителей обучающихся в целях составления части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	По мере необходимост и	Зам.директо ра по УВР	Обеспечение реализации особых (специфических) образовательных потребностей детей с ОВЗ
7. Психолого-педагогическое обеспечение реализации ФГОС ОВЗ				
7.1.	Планирование и реализация психологического сопровождения детей с ОВЗ (в т.ч. через сетевое взаимодействие)	В течение года	Директор, Педагог- психолог	Псих-пед сопровождение детей с ОВЗ
7.2.	Индивидуальное педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ (ИУП, воспитательные программы)	В течение года	Зам.директо ра по УВР, по ВР рабочая группа, Педагоги	Программы, Планы работы
7.3.	Проведение собеседований с родителями при приеме в учреждение, дальнейшее сопровождение.	В течение года	Педагог- психолог	Ликвидация затруднений родителей, по необходимости индивидуальный маршрут
7.4.	Организация консультативной работы с родителями, педагогами, учащимися. Организация тренингов по вопросам инклюзивного образования	В течение года	Педагог- психолог	Разъяснительная работа по вопросам инклюзивного

				образования
8. Прогностическо - диагностическое направление реализации ФГОС ОВЗ				
8.1.	Создание банка данных учащихся нуждающихся в "индивидуальном сопровождении" через координированное взаимодействие с дошкольными группами, ДОО поселения, ПМПК, амбулаторией	Июнь-декабрь 2016г	Зам.директора по УВР	Банк данных
8.2.	Социально-педагогическая диагностика (получение объективной информации об организованности, умении учиться, особенностях личности и др.) Отслеживание динамики развития.	по мере необходимости	Педагог-психолог, рабочая группа	Информация