Подписано
цифровой
подписью:
Вахрина Елена
Юрьевна

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУСАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
тел/факс (881371) 54 585; (881371) 54 531;
почта: susanino_dg@inbox.ru; susschool@gtn.lokos.net

Рассмотрен на педагогическом совете № 01
протокол от 31.09.2021

УТВЕРЖДЕН
Директор Вахрина Е.Ю.

Приказом 197от 31.08.2021.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
дошкольных групп основного здания

на 2021 - 2022 учебный год

Директор МБОУ
«Сусанинская СОШ»
Вахрина Елена Юрьевна
Заместитель директора по УВР
Муйженик Алла Сергеевна

п. Сусанино
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика учреждения

Цели и задачи работы на 2021 – 2022 учебный год

Раздел 1: Организация работы с кадрами:

1.1. Кадры/согласно штатному расписанию. Кадровый ресурс

1.2. Планирование работы по сохранению и развитию кадрового потенциала

1.3. Организация работы по аттестации педагогов

1.4. Организация работы по повышению квалификации педагогов

1.5. Организация работы по самообразованию

1.6. Организация работы с молодыми педагогами и специалистами

1.7. Организация работы по наставничеству

1.8. Руководство инновационной деятельностью педагогического коллектива

1.9. Передовой педагогический опыт

1.10. План работы творческой группы

Раздел 2: Система мероприятий по реализации целей и задач:

2.1. Организационно – педагогическая работа

2.2. Организация коррекционной работы

2.2.1. Цели и задачи коррекционной работы

2.2.1. Обеспечение коррекционной работы специалистами и педагогами

2.2.2. Организация работы психолого-педагогического консилиума

2.3. Организация работы с одаренными детьми/способными детьми/детьми имеющими предпосылки к одаренности

2.4. Предметно-пространственная организация помещений, территории Учреждения

2.5. Контроль

Раздел 3: Взаимосвязь в работе с семьей и социумом

3.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

3.2. Организация социального партнерства.

Раздел 4: Организация оздоровительной и коррекционной работы

4.1. План совместной работы специалистов в группах с воспитанниками ОВЗ

4.2. Система оздоровительной работы

Раздел 5: Организация работы по безопасности

5.1. План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

5.2. План работы по противопожарной безопасности

Общая характеристика учреждения:

Полное наименование образовательной организации:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» (дошкольные группы)

Сокращенное наименование: МБОУ «Сусанинская СОШ» (дошкольные группы)

Руководитель: Вахрина Елена Юрьевна
Заместитель директора по УВР: Муйженик Алла Сергеевна

Юридический адрес:
188365, Ленинградская область, Гатчинский район,
посёлок Сусанино, 5-ая линия, дом 54.

Фактический адрес образовательной организации:
188365, Ленинградская область, Гатчинский район, посёлок Сусанино, улица 5-ая линия, дом 54 - дошкольные группы
Контактный телефон/факс: (813-71) 54-531, (813-71) 54-585 - дошкольные группы
Адрес электронной почты: susanino_dg@inbox.ru
Сайт: http://www.susanino-school.ru

Учредитель:
Муниципальное образование «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области в лице администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области. Местонахождение Учредителя: 188300, Россия, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д.44

Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 47Л01 № 002111 от 20 декабря 2016 г, регистрац. № 744-16. Срок действия лицензии бессрочно.

Дошкольные группы основного здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждение «Сусанинская средняя общеобразовательная школа», (именуемые в дальнейшем «Учреждение»), открыты в 2010 году.

С 1 сентября 2013 г. учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

С 1 января 2014 г. согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" учреждение приступило к введению и реализации требований ФГОС ДО

В своей деятельности Учреждение руководствуется:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);

4) Другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, правовыми актами органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района, а также Уставом.

Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определен Уставом учреждения.

Учреждение работает с 07.00-19.00

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
Выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные дни.

Основными видами деятельности является:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированных образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми в возрасте от трех до семи лет.

В Учреждении обучаются 50 воспитанников на русском языке.

В учреждении функционирует 2 группы:

- Младшая разновозрастная группа общеразвивающей направленности «Теремок» (с 3 лет до 5 лет)

- Старшая разновозрастная группа комбинированной направленности «Солнышко» (с 5 лет до 7 лет)

Состав воспитанников:

Вид группы	Режим работы группы	Число групп	Численность детей
Младшая разновозрастная группа общеразвивающей направленности (с 3 лет до 5 лет)	12 часов	1	22 человек
Старшая разновозрастная группа комбинированной направленности (с 5 лет до 7 лет)	10 часов	1	28 человек (из них: 16 человека - дети с ОВЗ)
Всего:			**50**

Прием детей в учреждение осуществляется круглый год по направлениям Комитета образования Гатчинского муниципального района, определен Уставом и Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Образовательные программы, реализуемые в Учреждении

1. Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Сусанинская СОШ»
2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБОУ «Сусанинская СОШ»
3. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития МБОУ «Сусанинская СОШ»

Приоритетное направление:

Формирование общей культуры всех участников образовательных отношений. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.

Цели и задачи работы дошкольных групп основного здания
МБОУ «Сусанинская СОШ»
на 2021 – 2022 учебный год

Цель работы:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи на 2021 – 2020 учебный год:

1. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогического коллектива через сопровождение и оказание методической помощи педагогических работников учреждения.
2. Совершенствовать развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.

Раздел 1: Организация работы с кадрами:

1.1. Кадры /согласно штатному расписанию. Кадровый ресурс

№	ФИО сотрудника	Занимаемая должность	Образование	Дата аттестации, квалификационная категория	Предполагаемая дата следующей аттестации	Стаж работы в данной организации, в занимаемой должности	Курсы ПК, переподготовка
1	Муйженик Алла Сергеевна	Заместитель директора по УВР	Высшее психолого-педагогическое Переподготовка «Менеджмент в ОО»	31.10.2017 высшая КК: воспитатель Зам поУВР соответствие занимаемой должности	октябрь 2022 август 2026	21 год, 2 года.	ГАОУДПО «ЛОИРО» «Управление образовательной организацией в условиях образовательного комплекса» 72 ч. ПК 7819 00407416 рег №35790 от 18.12.2019 ГАОУВОВОЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

							«Методическая поддержка образовательной деятельности в ДОО в контексте ФГОС ДО» 72 ч. ПК 7819 00414224 рег № 02337 от 11.12.2019
2	Грималюк Карина Алексеевна	Учитель -логопед	высшее специальное (дефектологическое)	первая квалификационная категория 26. 01.2021 г.	январь 2026	4 года,	ЦЕНТР РАЗВИВАЮЩИХ ИГР И МЕТОДИК г. Санкт -Петербург «Организация коррекционной и образовательной деятельности в группе компенсирующей и комбинированной направленности ДОУ» 16 часов рег.№ 915Д 23.10.2018 МБОУ ДО ГЦНО «ЦИТ» «Lego-конструирование и основы робототехники в дошкольном образовании» 13.11.2019 г 72 ч. рег. № 5152 ООО "Высшая школа делового администрирования" г. Екатеринбург «Организация работы с одаренными детьми на уроках и во внеурочное время при изучении учебных дисциплин в условиях реализации ФГОС» 14.09.2019 14 ч. рег. №3715722014
3	Сюняева Эльмира Ренатовна	педагог-психолог	высшее, ппсихология, бакалавр РГПУ им. Герцена 2019 г.	без категории	сентябрь 2022	1 год	Институт практической психологии "ИМАТОН" 250 ч рег. № 617/16 27.09.2020
4	Вавилова Ольга Александровна	Воспитатель старшей разновозрастной группы комбинированной направленности «Солнышко» для детей 5-7 лет	Высшее не педагогическое Переподготовка «Воспитатель ДОО»	20.12.2016, Высшая КК:	декабрь 2021	11 лет, 11 лет	ГАОУДПО «ЛОИРО» «Проектирование образоватнельной деятельности в контексте ФГОС»(вариативный блок :речевое развитие дошкольника) 72 ч. рег № 31425 14.05.2019 ПК 781900403050 ГАОУДПО «ЛОИРО» «Условия обеспечения качества дошкольного образования в свете требований ФГОС» рег №32935 72 ч. ПК 781900404560 17.10.2019 г. ГАОУВОВОЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

							«Организация коррекционно-логопедической работы в условиях реализации ФГОС» 11.12. 2019 г. 72 ч.
5	Тадинен Наталья Валерьевна	Воспитатель старшей разновозрастной группы комбинированной направленности «Солнышко» для детей 5-7 лет	высшее педагогическое РГПУ им. А.И. Герцена бакалавр 08.06.2012	категория соответствия занимаемой должности	ноябрь 2021	первый год	ГАОУДПО «ЛОИРО» «Подходы к проведению внутренней оценке качества дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО» 72 ч. рег №37227 ПК 781900408853 01.04 2020 г с 12 .02.2020 по 01.04.2020 г. АОО АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА ЦПФ ПК АБ 890 пп 108/20 «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 18 ч. Рег. №0890 с 03.11.2020 по 05.11.2020 ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» «Организация работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи в группе компенсирующей направленности» 72 ч. рег. № 78/73-1186 ПК 342414574829 с 01.06.2021 по 15.06.2021 Санкт –Петербург 15.06.2021
6	Раздьяконова Ольга Лукьяновна	Музыкальный руководитель	Среднее специальное педагогическое	31.10.2017 высшая КК воспитатель ДОО:	октябрь 2022	11 лет, 1 год	ГАОУДПО «ЛОИРО» «Проектирование образовательной деятельности в контексте ФГОС» (вариативный блок :речевое развитие дошкольника рег №31439 72 ч. 14.05.2019 ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург «Инструктор по физической культуре: спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» рег №78/50-258 72 ч. ПК342411000487 31.03.2020 г. ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург «Музыкальный руководитель: методика музыкального воспитания с учетом требований ФГОС дошкольного образования» рег.78/50-229 36 ч. ПК 342411000458 31.03.2020 г.
7	Степанова Ольга	Воспитатель	Высшее не	соответствие	август 2026	7 лет,	ГАОУДПО «ЛОИРО»

	Валентиновна	младшей разновозрастной группы общеразвивающей направленности «Теремок» для детей 3-5 лет	педагогическое Переподготовка «Воспитатель ДОО»	занимаемой должности 19.08.2021		2 года	«Условия обеспечения качества дошкольного образования в свете требований ФГОС» рег №32935 72 ч. ПК 781900404560 17.10.2019 г.
8	Курицына Екатерина Дмитриевна	Воспитатель младшей разновозрастной группы общеразвивающей направленности «Теремок» для детей 3-5 лет	Высшее не педагогическое Переподготовка «Воспитатель логопедической группы»	без категории	июнь 2022	2 года 1 год	ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатеринбург «Дистанционное обучение: использование социальных сетей и виртуальной обучающей среды в образовании» рег №9999002007 10 ч. 20.06.2020 г. «Игровые технологии в дошкольном образовании» рег №8981988026 10 ч. 06.06.2020 г.

Расстановка кадров по группам/согласно штатному расписанию

Вид группы	**Педагоги /Ф.И.О/**
Младшая разновозрастная группа общеразвивающей направленности «Теремок» (с 3 лет до 5 лет)	Воспитатели: Е.Д. Курицына О.В. Степанова Инструктор по физическому развитию/ музыкальный руководитель: О.Л. Раздьяконова Педагог-психолог: Сюняева Э.Р.
Старшая разновозрастная группа комбинированной направленности «Солнышко» (с 5 лет до 7 лет)	Воспитатели: О.А. Вавилова Н.В. Тадинен Учитель-логопед: К.А. Грималюк Инструктор по физическому развитию/ музыкальный руководитель: О.Л. Раздьяконова Педагог-психолог: Сюняева Э.Р.

1.2. Планирование работы по сохранению и развитию кадрового потенциала

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	ответственный	примечание
1.	Создание информационного банка данных по педагогическим кадрам Учреждения	В течение года	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С.	
2.	Обновление информации о педагогических кадрах на сайте Учреждения	В течение года	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С. Директор Вахрина Е.Ю.	
3.	Планирование и организация работы педагогического совета	Август	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С.	
4.	Мониторинг потребностей педагогов в получении новых знаний (диагностическая карта возможностей и затруднений педагога)	Август	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С.	
5.	Направление на курсы повышения квалификации на базе городских, районных и областных учреждений дополнительного профессионального образования	В течение года	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С.	
6.	Обобщение и распространение инновационного опыта работы Учреждения (публикации в изданиях СМИ, участие в педагогических конференциях, методических объединениях)	В течение года	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С. Педагоги	педагоги творческой группы
7.	Проведение семинаров, мастер-классов и консультаций для педагогов Учреждения	В течение года	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С.	

1.3. Организация работы по аттестации педагогов

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, установление соответствия занимаемой должности

Методическое сопровождение:

- Ознакомление с положением о порядке аттестации педагогических кадров
- Ознакомление с требованиями к соответствию занимаемой должности
- Ознакомление с требованиями к должности воспитателя высшей квалификационной категории
- Разработка рекомендаций по подготовке к аттестации (оформление портфолио) индивидуальное сопровождение педагогов, подлежащих процедуре аттестации

Аттестация педагогов

Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационная категория	Дата
Вавилова О.А	Воспитатель	высшая	декабрь 2021
Курицына Е.Д.	Воспитатель	соответствие	июнь 2022

1.4. Организация работы по повышению квалификации педагогов

Цель: Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Мероприятия:

- Выявление потребности в КПК
- Разработка графика прохождение КПК, базы данных о прохождении КПК педагогами
- Обеспечение регулярности прохождения КПК (не реже 1 раза в 3 года)

Повышение квалификации педагогов в 2021-2022 учебном году:

Направление курсов повышения квалификации	**Место проведения**	**ФИО педагогов**	**Сроки**
Профессиональная компетентность по вопросам обучения и воспитания в контексте ФГОС	ЛОИРО, ЛГУ им. А.С. Пушкина	Е.Д. Курицына	В течение года
Организация коррекционно-логопедической работы в условиях реализации ФГОС	ЛГУ им. А.С. Пушкина	К.А. Грималюк	В течение года

1.5. Организация работы по самообразованию

Цель: Повышение эффективности работы по самообразованию через разработку системы работы по самообразованию.

Мероприятия:

- Оказание помощи педагогам в выборе темы по самообразованию (при необходимости)
- Методическое сопровождение самообразования: помощь в постановке цели и задач самообразования, разработке диагностических карт, планов работы.

- Осуществление контроля и самоконтроля – как способа достижения результативности работы по самообразованию.

Этапы работы по самообразованию:

1 этап: выбор темы, подбор литературы, постановка цели, задач

2 этап: разработка диагностики по теме, плана работы;

3 этап: подбор форм работы, методов, приёмов, обогащение предметно-развивающей среды по теме

4 этап: реализация плана работы (работа с детьми, родителями)

5 этап: анализ деятельности, подведение результатов работы. Перспектива развития деятельности.

6 этап: представление результатов работы по самообразованию на педагогической конференции.

№	ФИО	Должность	Тема	Результат/ срок работы над темой
1.	Муйженик Алла Сергеевна	Зам. директора по УВР	Повышение мотивации педагогов для активного внедрения инновационных технологий и участия в конкурсном движении	второй год работы
2.	Грималюк Карина Алексеевна	Учитель-логопед	Использование приемов мнемотехники в развитии связной речи у детей старшего дошкольного возраста»	первый год работы
3.	Вавилова Ольга Александровна	Воспитатель	Игровая деятельность, как средство формирования речи	второй год работы
4	Тадинен Наталья Валерьевна	Воспитатель	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста	первый год работы
5.	Раздьяконова Ольга Лукьяновна	Воспитатель	Театрализованные игры, как средства всестороннего развития и социализации ребенка-дошкольника.	второй год работы
6.	Степанова Ольга Валентиновна	Воспитатель	Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС	второй год работы
7.	Курицына Екатерина Дмитриевна	Воспитатель	Игровые приемы в развитии самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста	Первый год работы
8	Сюняева Эльмира Ренатовна	педагог-психолог	Применение арт-терапии при развитии интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы	второй год работы

1.6. Организация работы с молодыми педагогами и специалистами «Школа молодого педагога»

Цель: создание условий для накопления педагогического опыта молодыми педагогами и специалистами, формирование профессиональных компетенций молодых педагогов.

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов. Составление плана образовательной и коррекционной работы.	Ежемесячно	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С.
2.	Миниопросы, позволяющие выявить формирование педагогической грамотности педагога .	Раз в квартал	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С.
3.	Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, локальными актами Учреждения.	В течение года	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С.
4.	Посещение педагогических часов, семинаров, открытых мероприятий, консультаций в дошкольных группах, родительских собраний.	В течение года, по плану	Педагоги Степанова О.В. Курицына Е.Д. Сюняева Э.Р.
5.	Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С.
6.	Взаимопосещение открытых занятий	В течение года	Педагоги Степанова О.В. Курицына Е.Д. Сюняева Э.Р.
7.	Посещение методических объединений и совещаний ГМР	В течение года	Зам.дир. по УВ Муйженик А.С. Педагоги: Степанова О.В. Курицына Е.Д Сюняева Э.Р.

1.7. Организация работы по наставничеству

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Определение наставников	Август	Зам директора по УВР Муйженик А.С. педагоги высшей квалификационной категории
2.	Собеседование с начинающими педагогами о трудностях в работе	Сентябрь	Наставники: Вавилова О.А. Раздьяконова О.Л. Грималюк К.А. Тадинен Н.В.

3.	Оказание помощи в планировании образовательной работы	В течение года	Наставники Вавилова О.А. Раздьяконова О.Л. Грималюк К.А. Тадинен Н.В.
4.	Оказание помощи в построении и проведении: непрерывной образовательной деятельности, игровой деятельности, родительского собрания, мониторинга и др.	В течение года	Наставники: Вавилова О.А. Раздьяконова О.Л. Грималюк К.А. Тадинен Н.В.
5.	Оказание помощи в работе по теме самообразования	В течение года	Зам директора по УВР Муйженик А.С.
6.	Взаимное посещение педагогического процесса	1 раз в месяц	Наставники: Вавилова О.А. Раздьяконова О.Л. Грималюк К.А. Тадинен Н.В.
7.	Оказание помощи в оформлении группы, участка, в создании РПП среды.	В течение года	Наставники: Вавилова О.А. Раздьяконова О.Л. Грималюк К.А. Тадинен Н.В.
8.	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	В течение года	Наставники: Вавилова О.А. Раздьяконова О.Л. Грималюк К.А. Тадинен Н.В.
9.	Подведение итогов. Личные достижения начинающих педагогов, вклад в развитие Учреждения.	Июнь	Наставники: Вавилова О.А. Раздьяконова О.Л. Грималюк К.А. Тадинен Н.В.

1.8. Руководство инновационной деятельностью педагогического коллектива

Цель работы: обеспечение деятельности Учреждения в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий. Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: а именно «Создание воспитывающей культурной среды в образовательной организации»	В течение года	Зам директора по УВР. Педагоги

	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания и др.)		
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Педагоги
3.	Обобщение теоретических материалов и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагоги
4.	Подведение итогов деятельности Учреждения по использованию инновационных программ и технологий. Определение перспектив работы на следующий год.		Заместитель директора по УВР

1.9. Передовой педагогический опыт

Направление	**Участники деятельности**	**Тема**	**Форма отчетности**	**Где будет представлен**
Изучение передового опыта	**Грималюк Карина Алексеевна**	Использование приемов мнемотехники в развитии связной речи у детей старшего дошкольного возраста	Методические разработки, предоставление документации	Методический кабинет Мастер - класс для педагогов Учреждения и родителей. Март
Распространение передового опыта	**Раздьяконова Ольга Лукьяновна**	Театрализованные игры, ка средство всестороннего развития и социализации ребенка-дошкольника	Выступление на педагогической минутке; Методические разработки, предоставление документации	Обобщение опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства: «Радуга талантов»; Методический кабинет. Апрель
Обобщение передового опыта	**Вавилова Ольга Александровна**	Игровая деятельность, как средство формирования речи дошкольников	Методические разработки, предоставление документации	Выступление на методическом объединение для воспитателей (мастер-класс) Согласно плану КМО Вырицкого микроцентра

1.10. План работы творческой группы

Тема: «Создание воспитывающей культурной среды в образовательной организации»

Цель: реализация и развитие творческой инициативы педагогов для совершенствования воспитательно - образовательного процесса.

Задачи:

1. Наработать и систематизировать материал, доступный для усвоения детей дошкольного возраста

2. Внедрить созданный опыт в практику работы Учреждения

3. Совершенствовать педагогическое мастерство и применение полученных знаний на практике.

4. Обеспечить взаимосвязь в работе специалистов, воспитателей и родителей Учреждения для повышения качества воспитательно - образовательного процесса.

Месяц	Тема и содержание	Ответственный	Ожидаемый результат
Сентябрь	Заседание творческой группы. Тема: «Согласование направления работы творческой группы». Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий.	Круглый стол Участники творческой группы	План работы
Октябрь	Разработка методических рекомендаций Консультация для работников: «Воспитывающая среда в ДОО».	Участники творческой группы	Методические разработки
Ноябрь	Оформлением уголков (папок передвижек) для родителей	Участники творческой группы	Рекомендации по оформлению уголков (папок передвижек)
Декабрь	Консультация для воспитателей. Тема: «Требования к организации уголка театрализованных игр».	Участники творческой группы	Буклет
Февраль	Мастер – класс «Развитие лексико – грамматического строя речи у детей дошкольного возраста»	Учителя - логопеды	Презентация, памятки
Март	Заседание ТГ. Тема: «Разработка картотеки театрализованных игр по речевому развитию детей дошкольного возраста».	Участники творческой группы	Методические разработки, внедрение в работу с детьми и родителями
Апрель	Консультация для воспитателей. Тема: «Что такое мнемотехника?». Создание мнемотаблиц по речевому развитию.	Участники творческой группы	Буклет. Методические разработки, внедрение в работу с детьми и родителями
Май	Итоги проделанной работы за учебный год. Перспективы и дальнейшие планы.	Участники творческой группы	Справка

2.2. Организация коррекционной работы

2.2.1.Цели и задачи коррекционной работы:

Цель: Обеспечение коррекции недостатков в физическом и (или)психическом развитии различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям этой категории в освоении общеобразовательной программы.

Задачи:

- Создание условий для реализации индивидуальных образовательных потребностей ребенка с ОВЗ;
- Выбор и реализация образовательного маршрута в соответствии с особыми образовательными потребностями ребенка;
- Преодолении затруднений в освоении образовательной программы.

Содержание коррекционной работы:

- выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья адаптированной образовательной программы и их социализация.

Основу коррекционной работы составляют следующие принципиальные положения:

- коррекционная работа включается во все направления деятельности Учреждения;
- все специалисты осуществляют коррекционную работу в тесной взаимосвязи друг с другом.

2.2.2. Обеспечение коррекционной работы специалистами и педагогами

Функции педагогов:

Заместитель директора по УВР обеспечивает организацию воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, направляет воспитанников на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию. Обеспечивает организацию специалистов, осуществляющих сопровождение ребёнка с ОВЗ, а так-же детей нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, обеспечивает повышение профессиональной компетенции специалистов, а также

организует взаимодействие с семьёй ребёнка с ОВЗ, семьей ребенка нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении и различными социальными партнёрами.

Учитель-логопед проводит работу по коррекции речевых недостатков вовремя непосредственно образовательной деятельности (коммуникативной, коррекционной и восприятия художественной литературы), совместной деятельности педагога с ребёнком с ОВЗ, при «оречевлении» режимных моментов.

Педагог-психолог осуществляет руководство работой по сенсорному развитию и развитию психических функций, способствует адаптации и социализации детей с ОВЗ, ребенка - нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении в условиях детского сада.

Воспитатель развивает мелкую моторику воспитанников во время конструирования, рисования, лепки и аппликации, общую моторику -во время прогулок; закрепляет речевые навыки во время режимных моментах, при выполнении заданий логопеда во второй половине дня.

Инструктор по физической культуре проводит работу по развитию общей и мелкой моторики, постановке правильного дыхания, развитию координации речи и движения.

Музыкальный руководитель обеспечивает развитие темпа, ритма мелодики речевых и неречевых звуков, развитие слухового восприятия, развитие силы голоса.

Воспитатель, инструктор по физической культуре и музыкальный руководитель планируют свои занятия в соответствии с рекомендациями, полученными от логопеда или дефектолога и исходя из общего тематического планирования.

Родители воспитанников взаимодействуют с педагогами по вопросам реализации основной общеобразовательной программы и вопросам коррекции речевых и слухоречевых нарушений.

Специалисты, осуществляющие сопровождение ребёнка, реализуют следующие профессиональные функции:

- диагностическую (определяют причину трудности с помощью комплексной диагностики);
- проектную (разрабатывают на основе принципа единства диагностики и коррекции индивидуальный маршрут сопровождения);
- сопровождающую (реализуют индивидуальный маршрут сопровождения);
- аналитическую (анализируют результаты реализации образовательных маршрутов).

Организационно-управленческой формой сопровождения является **Психолого- педагогический консилиум Учреждения (ППк)**, который решает задачу взаимодействия специалистов с детьми с ОВЗ и детьми, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.

2.2.3. Организация работы психолого-педагогического консилиума

Цель: Создание оптимальных условий обучения, развития, социализации, адаптации обучающихся, посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной даптации и поведении обучающихся для последующего принятия решения об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержаниея и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Документация
Заседание 1. ТЕМА: «Установочное заседание ППк» ЦЕЛЬ: Разработка, обсуждение, и утверждение графика заседаний и плана работы психолого-педагогического консилиума на новый учебный год. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк дошкольных групп основного здания	Август	Председатель ППк Муйженик А.С. Члены ППк: Учитель- логопед Грималюк К.А. Педагог-психолог Сюняева Э.Р.	План работы ППк дошкольных групп основного здания Протокол ПМПк Разработка рекомендаций для родителей План работы по взаимодействию всех структур дошкольных групп основного здания в реализации коррекционной и оздоровительной работе Тетрадь взаимосвязи педагогов (воспитатели, специалисты)
Создание условий для осуществления психолого-педагогического сопровождения и коррекционной помощи: разработка рабочей документации, оснащение кабинетов, ППРС в группе.	Сентябрь	Учитель-логопед Грималюк К.А. Педагог –психолог Сюняева Э.Р., воспитатели: Вавилова О.А. Тадинен Н.В.	Документация специалистов Разработка индивидуальных образовательных маршрутов.

		Степанова О.В. Курицына Е.Д.	
Заседание 2. ТЕМА: «Результаты диагностики развития детей с ОВЗ, и детей, нуждающихся в ПП сопровождении» ЦЕЛЬ: Оценка результатов диагностики развития детей с ОВЗ, и детей, нуждающихся в ПП сопровождении, определение ближайшей зоны развития ребенка. Разработка индивидуальных образовательных, коррекционно-развивающих маршрутов ребенка	Сентябрь	Председатель ППк Муйженик А.С. Члены ППк: Учитель- логопед Грималюк К.А. Педагог-психолог Сюняева Э.Р. Педагоги: Вавилова О.А Тадинен Н.В. Степанова О.В. Курицына Е.Д. Раздьяконова О.Л.	Протокол ПМПк Разработка рекомендаций для родителей Тетрадь взаимосвязи педагогов (воспитатели, специалисты) Индивидуальные образовательные маршруты
Координация работы специалистов и педагогов Учреждения. Организация чёткого взаимодействия всех структур Учреждения в реализации коррекционной, оздоровительной работы, психолого - педагогического сопровождения воспитанников	Постоянно	Председатель ППк Муйженик А.С.	Тетради взаимосвязи, планирование
Организация ПП сопровождения обучающихся в соответствии с особенностями развития и с индивидуальными потребностями	Постоянно	Председатель ППк Муйженик А.С.	ИОМ воспитанников, тетрадь взаимосвязи педагогов и специалистов
Заседание 3. ТЕМА: Адаптация воспитанников. Диагностика уровня освоения ООПДО. ЦЕЛЬ: Выявление детей, имеющих трудности в усвоении образовательных программ и адаптации к дошкольным группам. Выявление детей младшего дошкольного возраста, нуждающихся ПП	Октябрь	Председатель ППк Муйженик А.С. Члены ППк: Учитель- логопед Грималюк К.А. Педагог-психолог Сюняева Э.Р. Педагоги: Вавилова О.А Тадинен Н.В.	Протокол ППк Результаты диагностики Индивидуальные образовательные маршруты Разработка рекомендаций для родителей Тетрадь взаимосвязи педагогов

сопровождении. Разработка рекомендаций для родителей		Степанова О.В. Курицына Е.Д. Раздьяконова О.Л	(воспитатели, специалисты)
Заседание 4. ТЕМА: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми за первое полугодие ТЕМА: Обсуждение результатов индивидуальной работы. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Январь	Председатель ППк Мужженик А.С. Члены ППк: Учитель- логопед Грималюк К.А. Педагог-психолог Сюняева Э.Р. Педагоги: Вавилова О.А. Раздьяконова О.Л. Степанова О.В. Курицына Е.Д	Протокол ППк Диагностика освоения образовательных программ Листы динамического наблюдения Индивидуальные образовательные маршруты Разработка рекомендаций для родителей Тетрадь взаимосвязи педагогов (воспитатели, специалисты)
Заседание 5. ТЕМА: Итоги работы ППк за учебный год. Разработка индивидуальных маршрутов на летний период.. ЦЕЛЬ: Отчеты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций воспитателям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работе Выявление результативности коррекционной работы, уровня развития детей, освоения образовательных программы дошкольного образования. Планирование индивидуальной работы на летний период	Май	Председатель ППк Мужженик А.С. Члены ППк: Учитель- логопед Грималюк К.А. Педагог-психолог Педагоги: Вавилова О.А. Раздьяконова О.Л. Степанова О.В. Курицына Е.Д	Протокол ППк Диагностика освоения образовательных программ Разработка рекомендаций для родителей Тетрадь взаимосвязи педагогов (воспитатели, специалисты) План коррекционной работы на летний период Отчеты о результативности коррекционной работы
Внеплановые заседания- (в ситуации диагностически сложных случаев, при	По мере необходимости	Председатель ППк Мужженик А.С. Члены ППк:	Протокол внепланового заседания ППк

обращениях родителей воспитанников, для разработки рекомендаций, а так же для вынесения решения о направлении на районную ПМПК или на консультацию к специалистам)		Учитель- логопед Грималюк К.А. Педагог-психолог Сюняева Э.Р. Педагоги: Вавилова О.А. Раздьяконова О.Л. Степанова О.В. Курицына Е.Д	

2.3. Организация работы с одаренными детьми/способными детьми/ детьми имеющими предпосылки к одаренности

Цель: Создание условий для развития одаренных детей, включая тех, чья одаренность в настоящий момент может быть еще не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на дальнейший качественный скачек в развитии их способностей.
Задача: Организация образовательной деятельности, благотворно влияющей на развитие творческих способностей ребенка, формирование его творческой личности.

№ п\п	Направление работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение педагогической диагностики уровня развития воспитанников	Сентябрь, май	Зам.дир по УВР Муйженик А.С. Педагоги: Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л. Степанова О.В. Курицына Е.Д
2.	Формирование банка данных о воспитанниках, проявивших высокие интеллектуальные, физические, художественные, творческие, коммуникативные способности	В течение года	Зам.дир по УВР Муйженик А.С.
3.	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, викторинах, турнирах на уровне ДОУ, муниципальном, областном, всероссийском уровнях	В течение года	Зам.дир по УВР Муйженик А.С. Педагоги: Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л. Степанова О.В. Курицына Е.Д Грималюк К.А.
4.	Корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, исследовательского уровней	Сентябрь, январь	Зам.дир по УВР Муйженик А.С. Педагоги: Вавилова О.А.

			Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л. Степанова О.В. Курицына Е.Д Грималюк К.А.
5.	Заполнение карт индивидуальных образовательных программ развития одаренных детей, используя данные диагностик и наблюдений, наблюдений специалистов, родителей	Ежемесячно	Педагоги: Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л. Степанова О.В. Курицына Е.Д Грималюк К.А.
6.	Создание картотеки материалов повышенного уровня сложности	В течение года	Педагоги: Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л. Степанова О.В. Курицына Е.Д Грималюк К.А. Педагог-психолог Сюняева Э.Р.
7.	Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей	В течение года	Зам.дир по УВР Муйженик А.С. Педагоги: Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л. Степанова О.В. Курицына Е.Д Грималюк К.А Педагог-психолог Сюняева Э.Р.
8.	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми	В течение года	Зам.дир по УВР Муйженик А.С. Педагог-психолог Сюняева Э.Р.
9.	Поощрение воспитанников, за достижение успехов в физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.	В течение года	Зам.дир по УВР Муйженик А.С. Педагоги: Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л. Степанова О.В. Курицына Е.Д

2.4. Предметно-пространственная организация помещений и территории Учреждения

Содержание	Срок	Ответственный
1.Организация индивидуально-ориентированной развивающей предметно-пространственной среды в группах: − обновление спортивного инвентаря для физического развития и закаливания; − создание условий для совместной и индивидуальной деятельности (игры, пособия); − приобретение игрового оборудования.	В течение года	Заместитель директора Воспитатели групп
2.Оснащение физкультурно-музыкального зала для ОД музыкой и физической культурой: − пополнение костюмерной костюмами и атрибутами к спектаклям и праздникам; − сборниками музыкальных произведений для детей; - атрибутами для НОД.	В течение года	Заместитель директора Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
3.Оформлениетематических выставок детских работ	В течение года	Заместитель директора по УВР
4. Обновление информационных стендов «Наш детский сад»	В течение года	Заместитель директора по УВР педагоги
5. Обновление, пополнение сайта Учреждения в сети Интернет	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.На территории Учреждения: • пополнение клумб различными видами растениями, • приобретение игрового оборудования на детские участки	В течение года	Заместитель директора по УВР педагоги
7. Пополнение материалами стенда «О ЗДОРОВЬЕ ВСЕРЬЁЗ»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение		
1. Подборка интернет источников актуальной педагогической, управленческой литературы.	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
2. Пополнить фонд методического кабинета материалами из опыта работы педагогов	В течение года	
3. Пополнить фонд методического кабинета конспектами занятий, сценариями утренников, вечеров досуга, видео –фото материалами, УМК и др.	В течение года	
4.Пополнитьматериально техническую базу методического кабинета: -информационно-справочной литературой; -современными программами, технологиями, методиками и др.	В течение года	

2.5. Контроль

Тематический контроль

Содержание	Формы и методы контроля	Ответственный и сроки
«Готовность групп к началу учебного года»	1.График проведения контроля. 2.Осмотр условий готовности групп, учебных кабинетов к учебному году. 3.Проверка планирования воспитательно-образовательной работы.	Зам. дир. по УВР Муйженик А.С. **Сентябрь**
Владение педагогами педагогиескими компетенциями	1. График проведения темататического контроля 2. Анкетирование педагогов – определение уровня знаний по вопросам организации игровой деятельности дошкольников (сюжетно-ролевая и дидактическая игра) ического контроля 3. Наблюдение за работой педагогов в НОД 4. Карта анализа совместной образовательной деятельности 5. Анализ планирования	Зам. дир. по УВР Муйженик А.С. **Октябрь-ноябрь**
Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности	1. График проведения тематического контроля; 2. Карта анализа по речевых уголков 3. Карта анализа Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности 4. Анализ планирования	Зам. дир. по УВР Муйженик А.С. **Январь**
Результативность деятельности ДОУ за 2021-2022учебный год	1.График проведения тематического контроля; 2. Анализ работы по направлениям. 3. Анализ работы по темам самообразования педагогов.	Зам. дир. по УВР Муйженик А.С. **Май**

План - график внутреннего контроля заместителя директора по УВР (дошкольные группы основного здания) на 2021- 2022 учебный год

Месяц	Виды контроля
Ежемесячно	Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми
Сентябрь	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка
Сентябрь	Готовность групп и кабинетов к началу нового учебного года
Сентябрь	Организация режимных моментов
Сентябрь	Организация оформления родительских уголков и просветительской деятельности среди родителей
Октябрь	Организация НОД по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» Музыка
Октябрь	Содержание предметно-развивающей среды в группах в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» Музыка
Октябрь	Организация прогулок
Ноябрь	Организация НОД по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»
Ноябрь	Содержание предметно-развивающей среды в группах в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»
Ноябрь	Соблюдение учебной нагрузки
Ноябрь	Организация и осуществление работы с родителями
Декабрь	Работа с родителями
Январь	Методика и организация НОД образовательной области «Речевое развитие»
Январь	Содержание предметно-развивающей среды в группах в образовательной области «Речевое развитие»
Январь	Соблюдение режима двигательной активности
Февраль	Организация НОД по образовательной области «Физическое развитие»
Февраль	Содержание предметно-развивающей среды в группах в образовательной области «Физическое развитие»
Февраль	Закаливающие процедуры после сна
Февраль	Система работы по физическому развитию в группах
Февраль	Оформление наглядной педагогической пропаганды
Февраль	Организация прогулок
Март	Методика и организация НОД образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» Рисование, лепка, аппликация
Март	Содержание предметно-развивающей среды в группах в области «Х-Э развития» Рисование, лепка, аппликация
Апрель	Ведение документации
Апрель	Использование различных методов вовлечения семьи в жизнь детского сада.
Май	Анализ освоения образовательных программ за учебный год
Май	Результативность и анализ коррекционной работы
Июнь	Комплексная проверка документации педагогов
Июнь-июль	Выполнение ЛО режима работы с детьми
Июнь	Санитарно-просветительская работа с родителями
Июнь-июль	Выполнение плана летней оздоровительной работы
Июль	Подготовка к коллективному отпуску

Раздел 3: Взаимосвязь в работе с семьей и социумом

3.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы по возможному дистанционному обучению (возобновление актуализации информации на сайте Учреждения в разделе «Электронный детский сад»)	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР Муйженик А.С. Педагоги: Грималюк К.А., Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Степанова О.В., Курицына Е.Д., Сюняева Э.Р. Тадинен Н.В.
2.	Регистрация родителей и воспитанников на портале «Навигатор»	В течение года	Зам. директора по УВР Муйженик А.С. Воспитатели: Вавилова О.А. Тадинен Н.В.
3	Регистрация воспитанников АИС ГТО	В течение года	Зам. директора по УВР Муйженик А.С. Воспитатели: Вавилова О.А. Тадинен Н.В.
4	Организация работы консультационного пункта	В течение года	Зам. директора по УВР Муйженик А.С. Педагоги: Грималюк К.А., Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Степанова О.В., Курицына Е.Д. Тадинен Н.В. Сюняева Э.Р.
5.	Участие родителей в спортивных мероприятиях Учреждения (после снятия ограничений по распространению инфекции)	по плану физкультурно-оздоровительной работы	Педагоги: Грималюк К.А., Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Степанова О.В., Курицына Е.Д., Тадинен Н.В.
6.	Участие родителей в праздничных развлечениях и мероприятиях (по мере снятия ограничительных мер)	В течение года	Зам. директора по УВР Муйженик А.С. Педагоги: Грималюк К.А., Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Степанова

			О.В., Курицына Е.Д. Тадинен Н.В.
7.	**Родительское собрание** для вновь поступающих детей	Август 2021	Зам. директора по УВР Муйженик А.С. Воспитатели мл. группы. Курицына Е.Д. Степанова О.В. Педагог-психолог Сюняева Э.Р.
8.	**Информационно-справочные стенды:** Задача: знакомство родителей с работой учреждения. *«Коротко о главном»;* *«Наши успехи и достижения»;* *«В садике своем очень весело живем»;* *«У нас так принято»;* *«Родители и педагоги в пользу ребенку», «Информационно – агитационные»*	Ежемесячно, в течение года	Зам. директора по УВР Муйженик А.С., Педагоги: Грималюк К.А., Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Степанова О.В., Курицына Е.Д., Тадинен Н.В.,Сюняева Э.Р.
9.	**Родительское собрание №1** «Организация нового учебного года. Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья детей» ***Информационные стенды:*** *«Помощь в адаптация ребенка к детском саду», «У нас так принято!»* **Консультации** согласно плану работы с родителями на группах и потребностям. **Анкетирование родителей** «Социальный паспорт семьи»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Муйженик А.С., Педагоги: Грималюк К.А., Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Степанова О.В., Курицына Е.Д. Тадинен Н.В., Сюняева Э.Р.
10.	**Консультации** согласно плану работы с родителями на группах и потребностям.	в течение года	Педагоги: Грималюк К.А., Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Степанова О.В., Курицына Е.Д. Тадинен Н.В., Сюняева Э.Р.

11.	**Анкетирование родителей** «Речевое развитие ребенка», «Игра-как источник знаний ребенка» **Совместное мероприятие** посвященное Дню матери «Мамочка любимая» **Консультации** согласно плану работы с родителями на группах и потребностям.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Муйженик А.С., Педагоги: Грималюк К.А., Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Степанова О.В., Курицына Е.Д., Тадинен Н.В., Сюняева Э.Р.
12.	**Родительское собрание №2** «Формирование речевой культуры у дошкольников» **Консультации**, согласно плану работы с родителями на группах и потребностям. - «Зимние забавы» -Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы: «Чтобы не было пожара, чтобы не было беды» ***Участие в новогодних утренниках*** и совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. **Анкета удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.**	Декабрь	Зам. директора по УВР Муйженик А.С., Педагоги: Грималюк К.А., Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Степанова О.В., Курицына Е.Д.. Тадинен Н.В., Сюняева Э.Р.
13.	**Родительское собрание на группах** по теме: «Условий перевода воспитанников в группу комбинированной направленности», «Особенности преодоления речевых недостатков у воспитанников комбинированной группы» **Консультации** по теме речевого развития и перевода воспитанников младшей разновозрастной группы в группу комбинированной направленности	Январь	Зам. директора по УВР Муйженик А.С., Педагоги: Грималюк К.А., Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Степанова О.В., Курицына Е.Д., Тадинен Н,В. Сюняева Э.Р.

14.	**Анкетирование** родителей: «Наши дети и их здоровье» ***Совместное спортивное мероприятие*** **Консультации**, согласно плану работы с родителями на группах и потребностям. **Памятка** по формированию здорового образа жизни у детей	Февраль	Зам. директора по УВР Муйженик А.С., Педагоги: Грималюк К.А., Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Степанова О.В., Курицына Е.Д., Тадинен Н.В., Сюняева Э.Р.
15.	***Участие в утренниках,*** посвященных 8 Марта **Консультации,** согласно плану работы с родителями на группах и потребностям: -для родителей подготовительной к школе группы «В школу с радостью», «Организация «Малышкиной» школы»	Март	Педагоги всех возрастных групп Педагоги: Грималюк К.А., Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Степанова О.В., Курицына Е.Д. Тадинен Н.В., Сюняева Э.Р. ЗАВУЧ Нач. Школы Зам по УВР Лысикова С.В.
16.	**День открытых дверей** (Экскурсия по детскому саду, Просмотр открытых занятий) осле снятия ограничительных мероприятий связанных с новой коронавирусной инфекцией **Консультации,** согласно плану работы с родителями на группах и потребностям ***Участие в мероприятиях тематической недели*** **«Неделя здоровья»** Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОУ». Выявление запросов на следующий год.	Апрель	Зам. директора по УВР Муйженик А.С., Педагоги: Грималюк К.А., Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Степанова О.В., Курицына Е.Д., Тадинен Н.В. Сюняева Э.Р. .
17.	**Родительское собрание №3** «Вот и стали мы на год взрослее. Итоги 2021-2022года» **Акция «Георгиевская ленточка»** **Консультации,** согласно плану работы с родителями на группах и потребностям:	Май	Зам. директора по УВР Муйженик А.С., Педагоги: Грималюк К.А., Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Степанова О.В., Курицына Е.Д. Тадинен Н.В., Сюняева Э.Р.

	«Выпускники и путешествие в страну знаний» (как помочь ребенку не переутомиться) «Лето- это маленькая жизнь» **Анкетирование** «Что бы Вы изменили в работе детского сада?»		
18.	**Педагогическое просвещение родителей.** Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.	В течение года	Педагоги: Грималюк К.А., Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Степанова О.В., Курицына Е.Д. Тадинен Н.В., Сюняева Э.Р.
19.	**Участие родителей в конкурсах, акциях, соревнованиях на уровне Учреждения, района и других уровнях.**	В течение года	Зам. директора по УВР Муйженик А.С., Педагоги: Грималюк К.А., Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Степанова О.В., Курицына Е.Д., Тадинен Н.В., Сюняева Э.Р.
20.	Индивидуальные консультации по запросу родителей	В течение года	Зам. директора по УВР Муйженик А.С., Педагоги: Грималюк К.А., Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Степанова О.В., Курицына Е.Д., Тадинен Н. В., Сюняева Э.Р.
21.	Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям	В течение года	Зам. директора по УВР Муйженик А.С.,

3.2. Организация социального партнерства.

Содержание	Сроки	Ответственный
1. **Взаимодействие со школой:**	В течение года	
Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДГ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению. -Обсуждение плана по преемственности со школой. -Знакомство педагогов с программами обучения и воспитания детей. Изучение опыта использования вариативных форм и методов работы в практике. -**Проведение экскурсий** в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (Знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом).	Сентябрь	Зам. директора по УВР Муйженик А.С., Воситатели: Вавилова О.А., Тадинен Н.В. Педагог-психолог Сюняева Э.Р. ЗАВУЧ начальных классов
- «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С. Воспитатели: Вавилова О.А. , Тадинен Н.В. Уч. логопед Грималюк К.А. Педагог-психолог Сюняева Э.Р. Учителя: первых классов ЗАВУЧ. нач. кл.
-Взаимопосещение занятий воспитателями и учителями первых классов. -Участие воспитанников дошкольных групп и учеников начальной школы в спортивных мероприятиях учреждения.	Ноябрь	Педагоги: Грималюк К.А., Вавилова О.А., Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л., Степанова О.В., Курицына Е.Д. Педагог-психолог Сюняева Э.Р. Уч. физической культуры Бурдова А.Р., Дрожжина О.В.

		Учителя начальной школы Библиотекарь Картунен Е.А.
-Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе. -Участие воспитанников дошкольных групп и учеников начальной школы в утренниках посвященных Новому году. Работа по преемственности ДГ и школы. -Совместное участие учеников и воспитанников в конкурсах работ на уровне ГМР.	Декабрь	Воспитатель: Вавилова О.А Тадинен Н.В. Педагог-психолог Сюняева Э.Р. Учителя начальной школы
-Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса - Совместное спортивное мероприятие «Малые олимпийские игры»	Январь	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С. Воспитатель: Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Уч. логопед Грималюк К.А. Педагог-психолог Сюняева Э.Р. ЗАВУЧ нач.кл.
-Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы. -Организация «Малышкиной школы»	Февраль	Воспитатели мл. группы. Курицына Е.Д.. Степанова О.В. Воспитатели ст. группы. Вавилова О.А. Тадинен Н.В. ЗАВУЧ нач.кл.
-Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий	Март	.Зам.дир. по УВР Муйженик А.С. ЗАВУЧ нач.кл. Воспитатели Вавилова О.А. Тадинен Н.В.

		Педагог-психолог Сюняева Э.Р. Муз. руководитель инстр. по физ. восп. Раздьяконова О.Л.
- «Дней открытых дверей» в дошкольных группах. -Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	ЗАВУЧ нач.кл. Зам.дир. по УВР ДГ Муйженик А.С. Педагог -психолог Сюняева Э.Р. Учителя нач. классов
-Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». -Участие в Акции «Георгиевская ленточка» - Совместное спортивное мероприятие «Малые олимпийские игры» -Участие учеников и воспитанников дошкольных групп в мероприятиях проводимых в учреждении. -Круглый стол «Подведение итогов по преемственной работе»	Май	Заместители. директора по УВР Муйженик А.С. ЗАВУЧ нач. классов педагоги начальных классов. Воспитатели: Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Уч. логопед Грималюк К.А. Педагог-психолог Сюняева Э.Р.
2. Взаимодействие со школьным музеем: 1. Посещение выставок, композиций 2. Экскурсии	В течение года	Руководитель школьного музея Педагоги: Грималюк К.А., Вавилова О.А., Тадинен Н.В. Степанова О.В., Курицына Е.Д.
3. Взаимодействие с амбулаторией: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Мед.сестра Заместитель директора по УВР Муйженик А.С.

4. Взаимодействие с библиотекой и СКДЦ: 1. Работа по плану взаимодействия с библиотекой: посещение тематических бесед, выставок, мероприятий, участие в викторинах, тематических праздниках. 2. Посещение праздничных мероприятий в ДК 3. Посещение кружковой деятельности 4. Участие в конкурсах и мероприятиях ДК	В течение года	Педагоги: Грималюк К.А., Вавилова О.А., Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л., Степанова О.В., Курицына Е.Д. Педагог-психолог Сюняева Э.Р. Библиотекарь СКДЦ Молчанова И.М.
5. Взаимодействие с интернет – ресурсами: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада 2.Статьи на страничке дошкольных групп в контакте	В течение года	Педагоги: Грималюк К.А., Вавилова О.А., Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л., Степанова О.В., Курицына Е.Д. Педагог-психолог Сюняева Э.Р.
6. МБОУ ДО "Гатчинский центр непрерывного образования "Центр информационных технологий" **цель:** Участие в конкурсах и выставках, организация дополнительного образования воспитанников, организация повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам.дир. по УВР ДГ Муйженик А.С. Педагоги: Грималюк К.А., Вавилова О.А., Сюняева Э.Р. Раздьяконова О.Л., Степанова О.В., Курицына Е.Д. Педагог-психолог
7.Территориальная Психолого –медико – педагогическая комиссия Гатчинского муниципального района Ленинградской области цель: Комплексное обследование детей, проживающих на территории Гатчинского муниципального района, оказание консультационной и методической помощи	В течение года	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С. Педагоги: Грималюк К.А., педагог –психолог Сюняева Э.Р.
8. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области "Гатчинская клиническая межрайонная больница" цель: Организация медицинского сопровождения воспитанников ДОУ	В течение года	Зам.дир. по УВР ДГ Муйженик А.С. Мед.сестра

9. Комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации Гатчинского муниципального района цель: Организация спортивных соревнований, массовых спортивных мероприятий	В течение года	Зам.дир. по УВР ДГ Муйженик А.С. Инструктор по физ. Воспитанию Раздьяконова О.Л.
10. Центр тестирования ВФСК ГТО в Гатчинском районе цель: Организация массовых мероприятий, прием норм ГТО	В течение года	Зам.дир. по УВР ДГ Муйженик А.С. Инструктор по физ. Воспитанию Раздьяконова О.Л.
11. пожарная часть № 105 п Вырица цель: Организация экскурсий и тематических мероприятий	В течение года	Зам.дир. по УВР ДГ Муйженик А.С. Инструктор по физ. Воспитанию Раздьяконова О.Л.
12. МБОУ ДО «Районный центр детского творчества» цель: Участие в конкурсах и выставках, организация дополнительного образования воспитанников	В течение года	Зам.дир. по УВР ДГ Муйженик А.С. Педагоги: Грималюк К.А., Вавилова О.А., Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л., Степанова О.В., Курицына Е.Д.

Раздел 4: Организация оздоровительной и коррекционной работы

4.1. План совместной работы специалистов учреждения в группах с воспитанниками с ОВЗ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Исследование речевых особенностей у детей комбинированной группы	Сентябрь	Учитель-логопед, педагог-психолог воспитатели, ИпоФк, Муз Рук
2	Психолого - педагогический консилиум учреждения. Составление плана коррекционной работы по результатам диагностики	Август. Сентябрь, Январь, Май	Зам.дир. по УВР, воспитатели,, ИпоФк, Муз Рук, учитель-логопед, педагог -психолог
3	Коррекционная работа с детьми комбинированной группы	В течение года	воспитатели, ИпоФк, Муз Рук , учитель-логопед, педагог -психолог
4	Информационное сопровождение в уголке учитель – логопеда	Ежемесячно	Учитель-логопед
	Информационное сопровождение в уголке педагога-психолога	Ежемесячно	педагог-психолог
5	Консультации для родителей	В течение года	воспитатели, ИпоФк, Муз Рук , учитель-логопед, педагог-психолог
6	Проведение педагогического мониторинга уровня развития воспитанников.	Сентябрь, май	Зам.дир.по УВР, воспитатели, ИпоФк, Муз Рук , учитель-логопед педагог-психолог
7	Сравнительный анализ по итогам коррекционной работы за полгода	Январь	Воспитатели, ИпоФк, Муз Рук, учитель-логопед педагог-психолог
8	Сравнительный анализ по итогам работы за год	Май	Зам.дир.по УВР, воспитатели, ИпоФк, Муз Рук, учитель-логопед, педагог-психолог

4.2. Система оздоровительной работы.

№	Направления и мероприятия	График проведения	Ответственные
1.Организация двигательного режима			
1.1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно по режиму дня	Воспитатели
1.2.	Двигательная разминка в перерывах между занятиями,	Ежедневно по мере необходимости	Педагоги
1.3.	Динамические паузы	Ежедневно, во время НОД	Педагоги
1.4.	Подвижные игры, физические упражнения на прогулке, самостоятельная двигательная деятельность детей	Ежедневно, во время прогулок	Педагоги
1.5.	Самостоятельные игры в помещении с элементами двигательной активности	В свободное от образовательной деятельности время	Педагоги
1.6.	Использование пособий физкультурного уголка	В свободное от образовательной деятельности время	Педагоги
1.7	Совместная физкультурно-оздоровительная работа детского сада и семьи: - Дни здоровья - участие родителей в массовых мероприятиях	По плану	Воспитатели
1.8	Индивидуальная работа по развитию движений	Ежедневно	Педагоги (воспитатели, инструктор по физич.культуре)
2. Оздоровительная работа с детьми			
2.1	Закаливающие мероприятия: -Ходьба по тактильным дорожкам и коврикам; -Ходьба босиком	Ежедневно	Воспитатели и мл.воспитатели
2.2	Профилактические мероприятия: Гимнастика после сна, побудка Фитонцид терапия (полоскания)	Ежедневно	Воспитатели и мл.воспитатели
2.3.	Просветительская работа: -Уголки здоровья -Консультации и наглядная агитация -Информация для родителей в сети	Ежемесячно, по плану	Воспитатели
3. Создание условий для формирования навыков здорового образа жизни			
3.1	Формирование навыков личной гигиены: □ Наличие индивидуальных и общих туалетных принадлежностей; □ Обучение (объяснение, напоминание, поощрение); □ Демонстрация различных схем, моделей, правил, способствующих выполнению самостоятельных действий; □ Беседы о полезности, целесообразности и необходимости выполнения правил личной гигиены;	Ежедневно, по мере необходимости	Педагоги, младшие воспитатели

	Демонстрация информационного дидактического материала на тему: «Я и мое здоровье».		
3.2	Формирование навыков культуры питания: Сервировка стола Эстетика подачи блюд Этикет приема пищи	Ежедневно, по мере необходимости	Воспитатели, младшие воспитатели
	Формирование основ безопасного поведения в быту: техника безопасности при проведении занятий техника безопасности при проведении прогулок техника безопасности при проведении целевых выходов за территории ДОУ	В течение года	Педагоги, младшие воспитатели

Раздел 5: Организация работы по безопасности

5.1. План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение Совещания с педагогическим коллективом об организации работы по изучению ПДД.	Срок: сентябрь 2021 год	Директор Вахрина Е.Ю., Зам. дир .по УВР Муйженик А.С.
2.	Обновление уголков по ПДД в группах.	Срок: сентябрь 2021 год	Зам. дир .по УВР Муйженик А.С.
3.	Проведение недели Безопасности «день детской дорожной безопасности»	Сентябрь	Педагоги Вавилова О.А. Грималюк К.А. Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л. Степанова О.В. Курицина Е.Д. Сюняев Э.Р.
4.	Составление памяток для родителей «Воспитывать пешехода» и «За руку с ребенком», «Воспитывать грамотного гатчинского пешехода»	В течение года	Зам. дир .по УВР Муйженик А.С.
5.	Подборка плакатов для наглядной агитации «Дорогой пешеход»	В течение года	Зам. дир .по УВР Муйженик А.С.
6.	Использование в работе с детьми программы с использованием наглядного материала под ред. Скоролуповой О.А. «Правила безопасности дорожного движения»	Срок: постоянно в течение года	Педагоги Вавилова О.А. Грималюк К.А. Раздьяконова О.Л. Тадинен Н.В. Степанова О.В. Курицина Е.Д.

7.	Обсуждение вопросов безопасного поведения на дороге на родительских собраниях «Пример взрослого заразителен»	Срок: Постоянно, в течение года.	Директор Вахрина Е.Ю., Зам. дир .по УВР Муйженик А.С. Педагоги Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Грималюк К.А. Раздьяконова О.Л. Степанова О.В. Курицина Е.Д.

5.2. План работы по противопожарной безопасности

Мероприятие	Сроки	ответственный
Работа с педагогами		
Обновление нормативно - правовой базы; Утверждение плана работы	август 2021	Директор Вахрина Е.Ю.,
Плановые тренировочно - практические эвакуации на случай возникновения пожара	ежеквартально	Директор Вахрина Е.Ю., Зам. дир .по УВР Муйженик А.С.
Плановые тренировочно- практические эвакуации на случай террористического акта	ежеквартально	Директор Вахрина Е.Ю., Зам. дир .по УВР Муйженик А.С.
Работа с родителями		
Обсуждение вопросов противопожарной безопасности на родительских собраниях	В течение года	Директор Вахрина Е.Ю., Зам. дир .по УВР Муйженик А.С.
Работа с детьми		
Работа с дидактическими карточками «Безопасность в доме»	Постоянно, в течение года	Зам. дир .по УВР Муйженик А.С. Педагоги Вавилова О.А. Тадинен Н. В. Грималюк К.А. Раздьяконова О.Л. Степанова О.В. Курицына Е.Д.
Беседы, тематические игры, викторины на тему пожарной безопасности	Постоянно, в течение года	Зам. дир .по УВР Муйженик А.С. Педагоги Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Грималюк К.А. Раздьяконова О.Л. Степанова О.В. Курицына Е.Д.

Раздел 2: Система мероприятий по реализации целей и задач:

2.1. Организационно – педагогическая работа

месяц	Заседания органов самоуправления	Работа с кадрами. Консультации-семинары-практикумы	Контроль	Тематические мероприятия	Оценка индивидуального развития воспитанников
Сентябрь	***Педагогический совет №1*** *Тема: «**Организация нового 2021-2022 учебного года»*** *1.* Выполнение решения предыдущего педагогического совета 2.Анализ работы за летний оздоровительный период 3.Рассмотрение годового плана работы педагогического коллектива на учебный год 4.Рассмотрение Календарного учебного графика на учебный год 5.Рассмотрение расписания непрерывной образовательной деятельности и 6. Рассмотрение режимов дня на холодный период года. 7. Рассмотрение изменений в ООПДО 8.Рассмотрение изменений в АОП ДО 9.Рассмотрение Воспитательной программы дошкольных групп МБОУ «Сусанинская СОШ» 10.Рассмотрение планов: физкультурно-оздоровительной работы, работы по преемственности со школой, плана-графика внутриучрежденческого контроля, плана по профилактике детского травматизма 11. Рассмотрение формы планов педагогов. 12.Разное	**Инструктаж**: Работа в период повышенной готовности связанная с новой Коронавирусной инфекцией **Инструктаж** по охране жизни и здоровья и пожарной безопасности **Консультация:** «Успех взаимодействия детского сада с семьей. Роль педагога в работе с родителями.» **Консультация** -Организация адаптационного периода в группе младшего возраста (использование коммуникативных, адаптивных и хороводных игр) **Консультация:** «Создание предметно-пространственной развивающей среды в группах». **Консультация** для младших воспитателей: "Взаимодействие младшего воспитателя с воспитателем и детьми в рамках введения ФГОС ДО" (и организация режима дня) **Собеседование**: Анализ стартовых условий образовательной деятельности (Педагогическая диагностика). **Планирование работы**	-Готовность групп к началу учебного года (обновление предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с возрастом воспитанников и направленностью группы) -Организация оформления родительских уголков и просветительской деятельности среди родителей. -Организация режимных моментов -Разработка ИОМ для детей с ОВЗ и детей нуждающихся в ПП сопровождении	«День знаний» Неделя «Безопасности» **Выставка**: «Волшебный сундучок осени»	Педагогическая диагностика образовательного процесса. Определение стартовых условий образовательного процесса

	Заседание творческой группы №1. ***Психолого-педагогический консилиум №2*** *(плановый)* *Тема:* ***«Результаты диагностики развития детей с ОВЗ, и детей, нуждающихся в ПП сопровождении»***	**Учреждения на месяц (ежемесячно в течении года).** **Собеседование с начинающими педагогами** **Цель:** выявление трудностей у начинающих педагогов в работе			
Октябрь	***Психолого-педагогический консилиум №3*** *(плановый)* *Тема:* ***«Адаптация воспитанников. Диагностика уровня освоения ООПДО»*** *Педагогические часы по текущим темам и вопросам*	**Семинар- практикум**: «Использование педагогических технологи в НОД с дошкольниками» **Консультация**: «Воспитывающая среда в ДОО» **Консультация** для младших воспитателей: воспитание навыков самообслуживания в разных возрастных группах	– Работа педагогов согласно ИОМ для детей с ОВЗ и детей, нуждающихся в ПП сопровождении - «Организация предметно-развивающей среды для обеспечения игровой деятельности» -Владение педагогами педагогическими компетенциями (Анкетирование педагогов) - *Организация НОД по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» Музыка*	«Праздник осени»	Анализ адаптации вновь поступивших детей. Результаты педагогической диагностики.

Ноябрь	***Педагогический совет № 2:*** *Тема:* ***«Профессиональная компетентность педагогов дошкольного образовательного учреждения».*** 1 Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Вступительное слово зам. директора по УВР об актуальности проблемы. 3. Итоги тематической проверки «Формирование условий для выявления профессиональных компетенций педагогов ДОУ»/ Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения ФГОС ДО ». 4. Диалог «Профессиональная компетентность педагога и компетенция педагога» 5. Деловая игра «Я педагог» 6. Мозговой штурм для педагогов «Справочное бюро» 7. Обсуждение проекта решения педагогического совета	Планирование работы Учреждения на месяц. **Консультация: «**Создание условий для саморазвития ребенка» **Консультация** для младших воспитателей: «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка» **Собеседование:** Организация питания детей, обучение навыкам сервировки и культуры поведения за столом (для младших воспитателей).	- «Формирование условий, для выявления профессиональных компетенций педагогов ДОУ»/ «Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения ФГОС ДО» - *Организация НОД по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»*	*Тематическое развлечение* «Мамочка-любимая»	
Декабрь	*Педагогические часы по текущим темам и вопросам*	**Консультация**: Оказание методической помощи в работе по самообразованию, аттестации (реализация планов, динамика работы) **Консультация**: (Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей). **Инструктаж педагогических работников:** «Алгоритм проведение Новогодних утренников».	Организация ПП среды к тематическому празднику «Новый год» - *Организация НОД по образовательной области «Познавательное развитие»*	*Праздник Новый год* **«В гости елка к нам пришла»** *Выставка:* «Мастерская Деда Мороза»	

Январь	***Психолого-педагогический консилиум № 4*** *(плановый)* *Тема:* ***«Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми за первое полугодие»*** *Заседание творческой группы №2*	**Консультация:** «Организация прогулок в холодный период, подвижные игры для детей» **Семинар-практикум:** «Развитие речевого творчества детей через театрализованную игру» **Мастер-класс:** «Развитие лексико-грамматического строя у детей дошкольного возраста»	*Организация НОД по образовательной области «Речевое развитие»*		Диагностика-оценка индивидуального развития детей с ОВЗ. Результаты.
Февраль	***Педагогический совет № 3*** *Тема:* ***«Речевое развитие дошкольников, проблемы и пути решения»*** 1 Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Вступительное слово об актуальности проблемы. 3. Анализ тематического контроля. 4. Речевой коллоквиум «Развитие речи в Учреждении с учётом ФГОС ДО» 5. Обсуждение проекта решения педагогического совета	**Консультация**: «Пути привлечения родителей к сотрудничеству с Учреждением в решении вопросов здоровьесбережения детей дошкольного возраста **Семинар-практикум:** « Взаимосвязь речевой и познавательной деятельности ребенка на разных этапах освоения слов »	- *Организация НОД по образовательной области «Физическое развитие»*	*Праздник* **«День защитника Отечества» (старшая разновозрастная группа)**	
Март	*Педагогические часы по текущим темам и вопросам*	**Консультация**: «Самоанализ – как форма самоконтроля и выявления эффективности образовательной деятельности**»** **Собеседование:** Профилактика острых кишечных заболеваний. (для младших воспитателей) **Консультация:** организация Дня Открытых дверей «Один день из жизни детского сада»	- *Организация НОД по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» Рисование, Лепка, Аппликация*	*Праздник* **«8-е марта, мамин праздник» «Весна – красна».** *Выставка работ:* **«Мама-солнышко мое»**	

Апрель	*Педагогические часы по текущим темам и вопросам*	**Консультация:** «Игровой подход к формированию нравственно-патриотического воспитания дошкольников **Консультация**: Проведение итогового мониторинга, анализ работы группы за год. **Круглый стол**: Представление результатов работы по самообразованию. **Семинар:** Самоанализ – как форма самоконтроля и выявления эффективности образовательной деятельности		***Неделя «Здоровья»*** Открытые занятия по самообразованию. ***День открытых дверей.*** Неделя «Безопасности»	
Май	***Педагогический совет №4 Подведение итогов работы за 2021-2022 уч.г:*** 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. *2.* Анализ итогов в воспитательно-образовательной работы за год; 3.Анализ освоения детьми ООП ДО и АООП ДО; 4.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной подгруппы, анализ успеваемости выпускников детского сада 5.Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в Учреждения, выявленные тенденции и резервы улучшения работы с кадрами, и оснащения методического кабинета на следующий учебный год. 6.Система работы с родителями, выполнение планов работы с родителями, школой и другими организациями, и учреждениями. 7.Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за	**Консультация** «Организация прогулок в летний период» **Консультация**: «Организация детской познавательной деятельности в летне-оздоровительный период» **Консультация**: «Планирование и организация ЛОР в ДОУ» **Собеседование**: Организация двигательной активности детей на прогулке в летний период	Анализ освоения образовательных программ детьми. Результативность коррекционной работы **Итоговый контроль**	*Праздник* **«День победы»** *Акция* **«Георгиевская ленточка»** *Выставка:* **«Они сражались за Родину»** *Выпускной* **«До свидания, детский сад»**	Результаты педагогической диагностики образовательного процесса. Освоение детьми образовательных программ.

	2022-2023 учебный год. 8. Организация летней оздоровительной работы; 9.Определение проекта основных направлений деятельности Учреждения на 2022-2023 учебный год. 10.Разное 11.Обсуждение проекта решения педсовета. ***Психолого- педагогический консилиум №5****:* *(плановый)* *Тема:* ***«Итоги работы ППк за учебный год. Разработка ИМ на летний период»*** ***Заседание творческой группы №3***				
Июнь, Июль, Август	***Педагогические часы по текущим вопросам, по мере необходимости, ежемесячно.***	**Работа по плану летне-оздоровительной работы.** **Собеседование**: Взаимосвязь работы воспитателя и младшего воспитателя в соблюдении режима дня и закаливания в летний период. Профилактика кишечных заболеваний (младшие воспитатели) **Инструктаж** по охране жизни и здоровья и пожарной безопасности в летний период. **Консультация**: Организация работы по ЗОЖ, ОБЖ в летний период **Практикум**: Организация предметно пространственной развивающей среды в Учреждении.	Подготовка к ЛОР Закаливающие мероприятия во время ЛОР	*Развлечение* **к Дню защиты детей** *Праздник* **«Лето-это маленькая жизнь»** *Выставки:* **«Я-гражданин России», «Лето, ах, лето!»,** *Праздник* **«Мы со спортом дружим очень»** (По плану ЛОР)	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников