План мероприятий, направленный на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ | | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР | до 01.03 | Директор | Ответственный за ВПР на школьном уровне |
| 1.2. | Издание приказов об организации, подготовке и проведении по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Директор  Ответственный за проведение ВПР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.3. | Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей -  предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособрнадзора, Министерства образования Ленинградской области,  по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее -ВПР) | По мере издания соответствующих документов | Директор  Зам. директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.4. | Издание приказа об итогах проведения ВПР | до 30.05 | Директор | Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений |
| ***2. Контроль организации и проведения ВПР*** | | | | |
| 2.1. | Анализ итогов ВПР на совещании при директоре, МО учителей-  предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов  ВПР с целью повышения качества образования | Сентябрь | Зам. директора по УВР Руководители МО | Обсуждение результатов, определение задач в разрезе ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. | Организация внутришкольного  контроля по теме: «Организация и проведение ВПР»: Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8,11 классах (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися) | В течение года | Директор  Зам.директора поУВР | Готовность ОО к  Проведению ВПР. Методическая помощь. |
| 2.3. | Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР | В течение всего периода | Зам. директора по УВР Руководители МО | Повышение качества проведения ВПР |
| 2.4. | Организация, проведение тренировочных работ и их анализ | В течение всего периода | Учителя-предметники |  |
| 2.5. | Выполнение программного материала по предметам, входящих в учебный план в период проведения ВПР | По окончании каждой четверти (полугодия) | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2.6. | Присутствие общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР | По графику проведения ВПР | Директор  Ответственный за проведение ВПР | обеспечение открытости и объективности  проведения ВПР |
| 2.7. | Анализ по итогам проведения ВПР | до 15 сентября  до 31 мая | Зам. директорапо УВР | отчет, справка по итогам ВПР |
| ***3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР*** | | | | |
| 3.1. | Организация работы МО, учителей- предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ. | Весь период | Руководители МО | Качественная подготовка и проведение  ВПР |
| 3.2. | Обеспечение психологического  сопровождения, обучающихся на этапе подготовки к ВПР. | Весь период | Классные руководители,  Учителя- предметники Педагог-психолог | Психологическая  готовность учащихся к проведению ВПР |
| 3.3. | Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными результатами ВПР на заседаниях  школьных МО. | Весь период | Руководители МО | Изучение опыта по организации и проведению ВПР |
| **4. *Работа с родителями*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами | В течение года | Классные руководители, учителя- предметники, педагог-психолог | Протоколы родительских собраний |
| 4.2. | Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, к ВПР по итогам проведения тренировочных работ | В течение года | Администрация,  классные руководители, учителя-предметники, | Протоколы родительских собраний |
| 4.3. | Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки, обучающихся к ВПР (консультации, беседы) | В течение года | Администрация,  классные руководители, учителя-предметники, | Владение информацией |
| **5.*Мероприятия с учащимися*** | | | | |
| 5.1. | Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР | В течение года | Учителя-предметники | Владение информацией |
| 5.2. | Проведение индивидуальных занятий со слабыми обучающимися | В течение года | Учителя-предметники | Владение информацией |
| 5.3. | Проведение тренировочных ВПР по предметам | В течение года | Зам. директора по УВР Учителя-предметники | Анализ тренировочных работ |
| 5.4. | Работа психолога по преодолению тревожности у обучающихся перед ВПР | В течение года | Педагог-психолог | План-мероприятий |
| **6*. Информационное сопровождение мероприятий*** | | | | |
| 6.1. | Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР | Весь период | Зам. директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 6.2. | Проведение информационной работы (официальный сайт, родительские собрания, заседание МО учителей- предметников) по вопросу участия, обучающихся в ВПР | Весь период | Администрация,  классные руководители, учителя-предметники | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 6.3. | Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы | Весь период | Директор  Зам. директора по УВР | Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности  проведения ВПР |