



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУСАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

тел/факс (881371) 54 585; (881371) 54 531;

почта: susanino_dg@inbox.ru; susschool@gtl.lokos.net

Рассмотрен
на общем собрании работников
протокол № 01 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 211 от 31.08.2023.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
дошкольных групп основного здания
на 2023 - 2024 учебный год**

Директор МБОУ
«Сусанинская СОШ»
Вахрина Елена Юрьевна
Заместитель директора по УВР
Муйженик Алла Сергеевна

п. Сусанино
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика учреждения

Цели и задачи работы на 2023 – 2024 учебный год

Раздел 1: Организация работы с кадрами:

- 1.1. Кадры/согласно штатному расписанию. Кадровый ресурс
- 1.2. Планирование работы по сохранению и развитию кадрового потенциала
- 1.3. Организация работы по аттестации педагогов
- 1.4. Организация работы по повышению квалификации педагогов
- 1.5. Организация работы по самообразованию
- 1.6. Организация работы с молодыми педагогами и специалистами
- 1.7. Организация работы по наставничеству
- 1.8. Руководство инновационной деятельностью педагогического коллектива
- 1.9. Передовой педагогический опыт
- 1.10. План работы творческой группы
- 1.11. Организация работы с младшими воспитателями

Раздел 2: Система мероприятий по реализации целей и задач:

- 2.1. Организационно – педагогическая работа
- 2.2. Организация коррекционной работы
 - 2.2.1. Цели и задачи коррекционной работы
 - 2.2.1. Обеспечение коррекционной работы специалистами и педагогами
 - 2.2.2. Организация работы психолого-педагогического консилиума
- 2.3. Организация работы с одаренными детьми/способными детьми/детьми- имеющими предпосылки к одаренности
- 2.4. Предметно-пространственная организация помещений, территории Учреждения
- 2.5 Организация летней оздоровительной работы
- 2.6. Контроль

Раздел 3: Взаимосвязь в работе с семьей и социумом

- 3.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей
- 3.2. Организация социального партнерства.

Раздел 4: Организация оздоровительной и коррекционной работы

- 4.1. План совместной работы специалистов в группах с воспитанниками ОВЗ и воспитанников с ООП
- 4.2. Система оздоровительной работы

Раздел 5: Организация работы по безопасности

- 5.1. План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма
- 5.2. План работы по противопожарной безопасности
- 5.3. План административно-хозяйственной работы дошкольных групп основного здания на учебный год

Общая характеристика учреждения:

Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» (дошкольные группы)

Сокращенное наименование: МБОУ «Сусанинская СОШ» (дошкольные группы)

Руководитель: Вахрина Елена Юрьевна

Заместитель директора по УВР: Муйженик Алла Сергеевна

Юридический адрес:

188365, Ленинградская область, Гатчинский район, посёлок Сусанино, 5-ая линия, дом 54.

Фактический адрес образовательной организации:

188365, Ленинградская область, Гатчинский район, посёлок Сусанино, улица 5-ая линия, дом 54 - дошкольные группы

Контактный телефон/факс: (813-71) 54-531, (813-71) 54-585 - дошкольные группы

Адрес электронной почты: susanino_dg@inbox.ru

Сайт: <http://www.susanino-school.ru>

Учредитель:

Муниципальное образование «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области в лице администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области. Местонахождение Учредителя: 188300, Россия, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д.44

Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 47Л01 № 002111 от 20 декабря 2016 г, регистрац. № 744-16. Срок действия лицензии бессрочно.

Дошкольные группы основного здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сусанинская средняя общеобразовательная школа», (именуемые в дальнейшем «Учреждение»), открыты в 2010 году.

С 1 сентября 2013 г. учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

С 1 января 2014 г. согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" учреждение приступило к введению и реализации требований ФГОС ДО

В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- 4) Другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, правовыми актами органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района, а также Уставом.

Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определен Уставом учреждения.

Учреждение работает с 07.00-19.00

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
Выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные дни.

Основными видами деятельности является:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированных образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми в возрасте от трех до семи лет.

В Учреждении обучаются 47 воспитанников на русском языке.

В учреждении функционирует 2 группы:

- Младшая разновозрастная группа общеразвивающей направленности «Теремок» (с 3 лет до 5 лет)
- Старшая разновозрастная группа комбинированной направленности «Солнышко» (с 5 лет до 7 лет)

Состав воспитанников:

Вид группы	Режим работы группы	Число групп	Численность детей
Младшая разновозрастная группа общеразвивающей направленности (с 3 лет до 5 лет)	12 часов	1	25 человек
Старшая разновозрастная группа комбинированной направленности (с 5 лет до 7 лет)	10-12 часов	1	22 человек (из них: 10 человека - дети с ОВЗ, 6-ТНР, 4-ЗПР)
Всего:			47

Прием детей в учреждение осуществляется круглый год по направлениям Комитета образования Гатчинского муниципального района, определен Уставом и Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Образовательные программы, реализуемые в Учреждении:

1. Образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Сусанинская СОШ»
2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБОУ «Сусанинская СОШ»
3. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития МБОУ «Сусанинская СОШ»

Приоритетное направление:

Формирование общей культуры всех участников образовательных отношений, через ценности здорового образа жизни, развитие социально-, нравственных, патриотических, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и ответственности у воспитанников дошкольного возраста.

**Цели и задачи работы дошкольных групп
МБОУ «Сусанинская СОШ»
на 2023– 2024 учебный год**

Цель работы:

Построение работы Учреждения в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника, обеспечение компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

Задачи на 2023– 2024 учебный год:

1. Совершенствовать работу педагогического коллектива с дошкольниками по развитию речевых способностей через ознакомление с историей, традициями, культурой и природой родного края в процессе организации проектно-исследовательской деятельности.
2. Продолжать формирование здорового образа жизни воспитанников с использованием здоровьесберегающих технологий /подвижные игры, динамические паузы и прочие/

Раздел 1: Организация работы с кадрами:

1.1. Кадры /согласно штатному расписанию. Кадровый ресурс

№	ФИО сотрудника	Занимаемая должность	Образование. Квалификация по диплому Учреждение, год окончания	Дата аттестации, квалификационная категория	Общий стаж/Стаж работы в данной организации/ в занимаемой должности	Курсы ПК,	Переподготовка
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПЕРСОНАЛ							
1	Муйженик Алла Сергеевна	Заместитель директора по УВР Старший методист	Среднее специальное «Боровичское высшее педагогическое училище (педагогический колледж) Новгородской области. Специальность Дошкольное воспитание квалификация	31.10.2017 высшая КК воспитатель, как зам по УВР соответствующие занимаемой должности 19.08.2021	с 18.12.1991 с 01.09.2000 с 19.08.2019 с 01.09.2021	ГАОУДПО «ЛОИРО» «Управление образовательной организацией в условиях образовательного комплекса» 72 ч. 18.12.2019 ГАОУВОВОЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» «Методическая поддержка образовательной деятельности в ДОО в контексте ФГОС ДО»	Переподготовка: ГАОУДПО «ЛОИРО» «Менеджмент в ОО» 534 ч. 2018 г.

			воспитатель в дошкольных учреждениях 1995 г Высшее психолого-педагогическое ГАОУВОВОЛО «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина» 2018 г. Бакалавр психолого-педагогическое образование			72 ч. 11.12.2019 ГАОУВОВОЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» «Организация образовательной деятельности в разновозрастных группах дошкольной образовательной организации» 72 ч. 31.01.2022 г ГАОУДПО "Ленинградский областной институт развития образования" "Реализация воспитательных возможностей образовательного пространства ДОО в соответствии с ФОП ДО" 78 ч. 22.05.2023 г. ООО «Центр инновационного развития и воспитания» г. Саратов 36 часов 17.08.2023г. «Навыки оказания первой помощи»	
--	--	--	--	--	--	---	--

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

1	Вавилова Ольга Александровна	Воспитатель старшей разновозрастной группы комбинированной направленности «Солнышко» для детей 5-7 лет	Высшее не педагогическое, лесное и лесопарковое хозяйство, инженер ГОУВПО "Санкт Петербургская Лесотехническая академия им. С.М. Кирова", 2005 год	21.12.2021, высшая КК:	с 17.06.1996 с 15.02.2010 с 13.08.2021	ГАОУДПО «ЛОИРО» «Проектирование образовательной деятельности в контексте ФГОС» (вариативный блок: речевое развитие дошкольника) 72 ч. 14.05.2019 ГАОУДПО «ЛОИРО» «Условия обеспечения качества дошкольного образования в свете требований ФГОС» 72 ч. 17.10.2019 г. ГАОУВОВОЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» «Организация коррекционно-логопедической работы в условиях реализации ФГОС» 72 ч. 11.12. 2019 г. ГАОУДПО "Ленинградский областной институт развития образования" "Условия обеспечения качества дошкольного образования в свете требований ФГОС ДО» 72 ч 18.11.2020	Переподготовка: «Дошкольное образование» 400ч. 2015 год «Воспитатель ДОО»
---	-------------------------------------	---	---	---------------------------	---	--	---

						ГАОУДПО "Ленинградский областной институт развития образования" "Реализация воспитательных возможностей образовательного пространства ДОО в соответствии с ФОП ДО" 78 ч. 22.05.2023 г. ЧОУ ДПО "УЦ" "Академия безопасности" г. Иваново Оказание первой помощи пострадавшим (для педагогических работников) 16ч. 28.07.2023	
2	Раздьяконова Ольга Лукьяновна	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Среднее специальное, педагогическое. воспитание в дошкольных учреждениях, воспитатель дошкольных учреждений Якутское педагогическое училище №2, 1984 год	31.10.2017 высшая КК воспитатель, 01.04.2022 соответствие занимаемой должности музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	01.09.1976 с 01.12.2010 с 01.04.2020	ГАОУДПО «ЛОИРО» «Проектирование образовательной деятельности в контексте ФГОС» (вариативный блок: речевое развитие дошкольника)72 ч.14.05.2019 ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург «Инструктор по физической культуре: спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»72 ч. 31.03.2020 г. ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург «Музыкальный руководитель: методика музыкального воспитания с учетом требований ФГОС дошкольного образования» 36 ч. 31.03.2020 г. АО УВО ЛО "Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина" «Инновационные технологии музыкального образования в условиях реализации ФГОС ДО» 72 ч. 28.06.2023	
3	Сюняева Эльмира Ренатовна	Педагог-психолог	Высшее бакалавр ПСИХОЛОГИЯ РГПУ им. Герцена 2019 г.	Категория соответствия занимаемой должности с 22.09.2022	с 02.09.2019 с 22.09.2020	Институт практической психологии "ИМАТОН" «Мастерская психотерапевтического консультирования» 250 ч 27.09.2020	

						Обучение в НМИЦ им. В.П. Бехтерева кафедра клинической психологии с 01.09.2021	
4	Тадинен Наталья Валерьевна	Воспитатель старшей разновозрастной группы комбинированной направленности «Солнышко» для детей 5-7 лет	Среднее специальное Педагогический колледж №3 Санкт – Петербурга Дошкольное образование. Воспитатель детей дошкольного возраста. 2009 г. Высшее педагогическое РГПУ им. А.И. Герцена Управление дошкольным образованием бакалавр 08.06.2012	21.12.2021 первая КК	02.03.1992 с 10.09.2009 стаж работы в ООО/ 09.01.2016 - 31.01.2017 01.12.2017 - 14.02.2018 /пед стаж/ с 02.08.2021 . / стаж в организации в должности/	ГАОУДПО «ЛОИРО» «Подходы к проведению внутренней оценке качества дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО» 72 ч. 01.04 2020 г АОО АКАДЕМИЯ БИЗНЕСАЦПФ «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 18 ч. 05.11.2020 ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» «Организация работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи в группе компенсирующей направленности» 72 ч. 15.06.2021 ГАОУВОВОЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» «Организация образовательной деятельности в разновозрастных группах дошкольной образовательной организации» 72 ч. 31.01 2022 г ООО "Центр развития компетенций Аттестатика" 72 г. Тула Оказание первой помощи в образовательной организации 72ч. 24.07.2023	
5	Кашеев Валерия Евгеньевна	Воспитатель младшей разновозрастной группы общеразвивающей направленности «Теремок» для детей 3-5 лет	Высшее ГОУВПО «Брянская государственная инженерно-технологическая академия» инженер по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство» 26.06.2010	09.02. 2021 первая КК	с 01.08.2017 /пед стаж/ с 04.05. 2022 г / в организации в должности/	МБОУ ДО ГЦНО «ЦИТ» «Создание мультфильмов в процессе проектной деятельности» 72 ч. 10.10.2019 ГАОУВОВОЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» «Современные технологии художественно-эстетического развития ребенка в условиях реализации ФГОС ДО» 72 ч. 03.06.2019 г. ГАОУДПО «ЛОИРО» «Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в	Педагогический колледж им. К.Д. Ушинского г. Гатчина «Дошкольное образование», «Воспитатель детей дошкольного

						образовательном пространстве ДО» 36 ч. 26.03.2020 ГАО УВО ЛО "Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина" «Коррекционно-воспитательная работа в логопедических группах ДОО» 72ч. 04.05.2022	возраста» 400 ч. 11.06.2018
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ							
1	Лайдин ен Оксана Евгеньевна	Младший воспитатель младшей разновозрастной группы общеразвивающей направленности для детей 3-5 лет	Высшее «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей экономики и права» Бакалавр юриспруденции по направлению «Юриспруденция» 22.01.2022	-	с 12.09.2022	ГАОУВОВОЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» Деятельность младшего воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО» 72ч. 28.06.2023 г.	
2	Емельянова Оксана Викторовна	Младший воспитатель старшей разновозрастной группы комбинированной направленности для детей 5-7 лет	Среднее специальное «Среднее профессиональное техническое училище №2 г. Семипалатинск» по профессии бухгалтер торговых предприятий 30.06.1994	-	с 27.10.2010	ГАОУВОВОЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» Деятельность младшего воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО» 72ч. 28.06.2023 г.	

Расстановка кадров по группам/согласно штатному расписанию

Вид группы	Педагоги /Ф.И.О/
Младшая разновозрастная группа общеразвивающей направленности «Теремок» (с 3 лет до 5 лет)	Воспитатели: В.Е. Кашеева О.А.Вавилова Мл. воспитатель Лайдинен О.Е. Инструктор по физической культуре/ музыкальный руководитель: О.Л. Раздьяконова
Старшая разновозрастная группа комбинированной направленности «Солнышко» (с 5 лет до 7 лет)	Воспитатели: Н.В. Тадинен О.А. Вавилова Учитель-логопед: - Инструктор по физической культуре/ музыкальный руководитель: О.Л. Раздьяконова Педагог-психолог: Э.Р.Сюняева Мл. воспитатель Емельянова О.В.

1.2. Планирование работы по сохранению и развитию кадрового потенциала

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	ответственный	примечание
1.	Создание информационного банка данных по педагогическим кадрам Учреждения	В течение года	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С.	
2.	Обновление информации о педагогических кадрах на сайте Учреждения	В течение года	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С. Директор Вахрина Е.Ю.	
3.	Планирование и организация работы педагогического совета	Август	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С.	
4.	Мониторинг потребностей педагогов в получении новых знаний (диагностическая карта возможностей и затруднений педагога)	Август	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С.	
5.	Направление на курсы повышения квалификации на базе городских, районных и областных учреждений дополнительного профессионального образования	В течение года	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С.	
6.	Обобщение и распространение инновационного опыта работы Учреждения (публикации в изданиях СМИ, участие в педагогических конференциях, методических объединениях)	В течение года	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С. Педагоги	педагогической группы
7.	Проведение семинаров, мастер-классов и консультаций для педагогов Учреждения	В течение года	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С.	

1.3. Организация работы по аттестации педагогов

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, установление соответствия занимаемой должности

Методическое сопровождение:

- Ознакомление с положением о порядке аттестации педагогических кадров
- Ознакомление с требованиями к соответствию занимаемой должности
- Ознакомление с требованиями к должности воспитателя высшей квалификационной категории
- Разработка рекомендаций по подготовке к аттестации (оформление портфолио) индивидуальное сопровождение педагогов, подлежащих процедуре аттестации

Аттестация педагогов

Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационная категория	Дата аттестации
Муйженик А.С.	Старший методист ,зам по УВР	соответствие	до 19.08.2026
Сюняева Э. Р.	Педагог-психолог	соответствие	до 21.09.2027
Раздьяконова О.Л.	Инструктор по ФК музыкальный руководитель	соответствие	до 01.04.2027
Вавилова О.А.	Воспитатель	высшая	до 21.12.2026,
Кашеева В.Е.	Воспитатель	первая	до 09.02.2026
Тадинен Н.В.	Воспитатель	первая	до 21.12.2026

1.4. Организация работы по повышению квалификации педагогов

Цель: Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Мероприятия:

- Выявление потребности в КПК
- Разработка графика прохождения КПК, базы данных о прохождении КПК педагогами
- Обеспечение регулярности прохождения КПК (не реже 1 раза в 3 года)

Повышение квалификации педагогов в 2023-2024 учебном году:

№ п.п.	Направление курсов повышения квалификации	Место проведения	ФИО педагогов	Сроки
1	Реализация воспитательно-образовательных возможностей образовательного пространства ДОО в соответствии с ФОП ДО"	ЛОИРО, ЛГУ им. А.С. Пушкина	Кашеева В.Е.	Осень 2023
	Организация коррекционно-логопедической работы в соответствии с ФАОП ДО	ЛОИРО, ЛГУ им. А.С. Пушкина	Вавилова О.А.	Осень 2023

3	Реализация воспитательно-образовательных возможностей образовательного пространства ДОО в соответствии с ФОП ДО"	ЛОИРО, ЛГУ им. А.С. Пушкина	Тадинен Н.В. О.А.	Осень 2023
4	Реализация воспитательно-образовательных возможностей образовательного пространства ДОО в соответствии с ФОП ДО"	ЛОИРО, ЛГУ им. А.С. Пушкина	Сюняева Э.Р.	Осень 2023
5	Реализация воспитательно-образовательных возможностей образовательного пространства ДОО инструктора по физической культуре в соответствии с ФОП ДО"	ЛОИРО, ЛГУ им. А.С. Пушкина	Раздьяконова О.Л.	Осень 2023

1.5. Организация работы по самообразованию

Цель: Повышение эффективности работы по самообразованию через разработку системы работы по самообразованию.

Мероприятия:

- Оказание помощи педагогам в выборе темы по самообразованию (при необходимости)
- Методическое сопровождение самообразования: помощь в постановке цели и задач самообразования, разработке диагностических карт, планов работы.
- Осуществление контроля и самоконтроля – как способа достижения результативности работы по самообразованию.

Этапы работы по самообразованию:

1 этап: выбор темы, подбор литературы, постановка цели, задач

2 этап: разработка диагностики по теме, плана работы;

3 этап: подбор форм работы, методов, приёмов, обогащение предметно-развивающей среды по теме

4 этап: реализация плана работы (работа с детьми, родителями)

5 этап: анализ деятельности, подведение результатов работы. Перспектива развития деятельности.

6 этап: представление результатов работы по самообразованию на педагогической конференции.

№	ФИО	Должность	Тема	Результат/ срок работы над темой
1.	Муйженик Алла Сергеевна	Старший методист	Повышение мотивации педагогов для активного внедрения инновационных технологий и участия в конкурсном движении	третий год работы
3.	Вавилова Ольга Александровна	Воспитатель	Игровая деятельность, как средство формирования речи	третий год работы
4	Тадинен Наталья Валерьевна	Воспитатель	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста	второй год работы

5.	Раздьяконова Ольга Лукьяновна	Воспитатель	Театрализованные игры, как средства всестороннего развития и социализации ребенка-дошкольника.	третий год работы
6.	Кашеева Валерия Евгеньевна	Воспитатель	Использование нетрадиционных технологий в художественной деятельности детей	второй год работы
7.	Сюняева Эльмира Ренатовна	педагог- психолог	Применение арт-терапии при развитии интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы	третий год работы

1.6. Организация работы с молодыми педагогами и специалистами «Школа молодого педагога»

Цель: создание условий для накопления педагогического опыта молодыми педагогами и специалистами, формирование профессиональных компетенций молодых педагогов.

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов. Составление плана образовательной и коррекционной работы.	Ежемесячно	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С.
2.	Миниопросы, позволяющие выявить формирование педагогической грамотности педагога .	Раз в квартал	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С.
3.	Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, локальными актами Учреждения.	В течение года	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С.
4.	Посещение педагогических часов, семинаров, открытых мероприятий, консультаций в дошкольных группах, родительских собраний.	В течение года, по плану	Молодые педагоги
5.	Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С.
6.	Взаимопосещение открытых занятий	В течение года	Молодые педагоги
7.	Посещение методических объединений и совещаний ГМР	В течение года	Зам.дир. по УВ Муйженик А.С. Молодые педагоги

1.7. Организация работы по наставничеству

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Определение наставников	Август	Зам директора по УВР Муйженик А.С. педагоги высшей квалификационной категории, «стажисты»
2.	Собеседование с начинающими педагогами о трудностях в работе	Сентябрь	Наставники: Вавилова О.А. Раздьяконова О.Л.
3.	Оказание помощи в планировании образовательной работы	В течение года	Наставники Вавилова О.А. Раздьяконова О.Л.
4.	Оказание помощи в построении и проведении: непрерывной образовательной деятельности, игровой деятельности, родительского собрания, мониторинга и др.	В течение года	Наставники: Вавилова О.А. Раздьяконова О.Л.
5.	Оказание помощи в работе по теме самообразования	В течение года	Зам директора по УВР Муйженик А.С.
6.	Взаимное посещение педагогического процесса	1 раз в месяц	Наставники: Вавилова О.А. Раздьяконова О.Л. И педагоги Тадинен Н.В. Кащеева В.Е.
7.	Оказание помощи в оформлении группы, участка, в создании РПП среды.	В течение года	Наставники: Вавилова О.А. Раздьяконова О.Л. И педагоги Тадинен Н.В. Кащеева В.Е.
8.	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	В течение года	Педагоги: Вавилова О.А. Раздьяконова О.Л. Тадинен Н.В. Кащеева В.Е. Сюняева Э.Р.
9.	Подведение итогов. Личные достижения начинающих педагогов, вклад в развитие Учреждения.	Июнь	Зам директора по УВР Муйженик А.С.

1.8. Руководство инновационной деятельностью педагогического коллектива

Цель работы: обеспечение деятельности Учреждения в режиме инновационного развития с учетом ФОП ДО с использованием современных педагогических технологий. Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: а именно «Построение работы Учреждения в соответствии с ФОП ДО» Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания и др.)	В течение года	Зам директора по УВР. Педагоги
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Педагоги
3.	Обобщение теоретических материалов и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагоги
4.	Подведение итогов деятельности Учреждения по использованию инновационных программ и технологий. Определение перспектив работы на следующий год.	май	Заместитель директора по УВР

1.9. Передовой педагогический опыт

Направление	Участники деятельности	Тема	Форма отчетности	Где будет представлен
Изучение передового опыта	Тадинен Наталья Валерьевна	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста	Выступление на педчase;	Методический кабинет
	Сюняева Эльмира Ренатовна	Применение арт-терапии при развитии интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы	Выступление на педчase, консультация для педагогов (по запросу)	Методический кабинет Мастер - класс для педагогов Учреждения и родителей.

Распространение передового опыта	Кашеева Валерия Евгеньевна	Использование нетрадиционных технологий в художественной деятельности детей	Методические разработки, предоставлен ие документации	Краткий отчет о проделанной работе на педчасе. Показ занятия
Обобщение передового опыта	Вавилова Ольга Александровна	Игровая деятельность, как средство формирования речи дошкольников	Методические разработки, предоставлен ие документации	Выступление на педагогическом совете. Показ занятия
	Раздьяконова Ольга Лукьяновна	Театрализованные игры, ка средство всестороннего развития и социализации ребенка-дошкольника	Методические разработки, предоставлен ие документации	Обобщение опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства: «Радуга талантов»; Методический кабинет. Апрель

1.10. План работы творческой группы

Тема: «Построение работы Учреждения в соответствии с ФОП ДО»

Цель: Реализация и развитие творческой инициативы педагогов для совершенствования воспитательно - образовательного процесса.

Задачи:

1. Нарботать и систематизировать материал, доступный для усвоения детьми дошкольного возраста
2. Внедрить созданный опыт в практику работы Учреждения
3. Совершенствовать педагогическое мастерство и применение полученных знаний на практике.
4. Обеспечить взаимосвязь в работе специалистов, воспитателей и родителей Учреждения для повышения качества воспитательно - образовательного процесса.

Месяц	Тема и содержание	Ответственный	Ожидаемый результат
Сентябрь	Заседание творческой группы. Тема: «Согласование направления работы творческой группы». Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий.	Круглый стол Участники творческой группы	План работы
Октябрь	Разработка методических рекомендаций, Консультация для педагогов: «Организации проектно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста».	Участники творческой группы	Методические разработки
Ноябрь	Оформлением уголков (папок передвижек) для родителей	Участники творческой группы	Рекомендации по оформлению уголков (папок передвижек)

Декабрь	Разработка методических рекомендаций, Консультация для воспитателей. Тема: «Ознакомление с историей, традициями, культурой и природой родного края в процессе организации проектно-исследовательской деятельности ».	Участники творческой группы	Буклет
Февраль	Круглый –стол «Ознакомление с природой родного края в процессе организации проектно- исследовательской деятельности»	Участники творческой группы	Методические разработки
Март	Мастер – класс «Развитие речевых способностей у детей дошкольного возраста»	Учитель - логопед	Презентация, памятки
Апрель	Заседание ТГ. Тема: «Разработка картотеки проектов по теме «Ознакомление с историей, традициями, культурой и природой родного края»».	Участники творческой группы	Методические разработки, внедрение в работу с детьми и родителями
Май	Итоги проделанной работы за учебный год. Перспективы и дальнейшие планы.	Участники творческой группы	Справка

1.11. Организация работы с младшими воспитателями

Сроки	Тема	Ответственный
Сентябрь	Адаптация вновь поступивших детей	Ст. методист А.С. Муйженик педагог- психолог Э.Р. Сюняева
Октябрь	Взаимодействие с воспитателем и детьми при организации режимных моментов в течении дня	Ст. методист А.С. Муйженик
Ноябрь	Роль младшего воспитателя в привитии детям культурно-гигиенических навыков	Ст. методист А.С. Муйженик
Декабрь	Оказание помощи воспитателям при проведении занятий с детьми	Ст. методист А.С. Муйженик
Февраль	Влияние взрослого на речевое развитие ребенка	Ст. методист А.С. Муйженик
Март	Воспитание навыков самообслуживания в разновозрастных группах	Ст. методист А.С. Муйженик
В течение года	Проведение текущих инструктажей	Завхоз Кузьмина М.Г.

Раздел 2: Система мероприятий по реализации целей и задач:

2.1. Организационно – педагогическая работа

Педагогические советы:

Название заседания	Предварительная работа	План проведения педагогического совета
Педагогический совет №1 Установочный 31 августа Тема: «Организация 2023-2024 учебный год» Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год.	• Составление ОП ДО, АОП ТНР, АОП ЗПР на в соответствии с ФАОП ДО, редактирование расписания занятий, режима и распорядка дня. • Работа над проектом годового плана работы дошкольных групп на новый учебный год. • Редактирование единых форм документации педагогов; • Анализ летней оздоровительной работы за 2022-2023 год;	1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета 2. Анализ работы за летний оздоровительный период 3. Рассмотрение годового плана работы педагогического коллектива на учебный год 5. Рассмотрение расписания занятий с воспитанниками 6. Рассмотрение режимов и распорядка дня на холодный период года. 7. Рассмотрение изменений в ОП ДО в соответствии с ФОП ДО 8. Рассмотрение изменений в АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО 10. Рассмотрение планов: физкультурно-оздоровительной работы, работы по преемственности со школой, плана-графика внутриучрежденческого контроля, плана по профилактике детского травматизма 11. Рассмотрение формы планов педагогов. 12. Утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ДГ. 13. Рассмотрение перечня документации педагогических работников на 2023- 2024 учебный год (заместитель директора (руководитель структурного подразделения – дошкольного отделения). 14. Избрание членов методического совета, творческой

		группы, аттестационной комиссии. 15. Разное
Педагогический совет №2 Тематический. Развивающе-аналитический ноябрь Тема: Формирование здорового образа жизни воспитанников с использованием здоровьесберегающих технологий /подвижные игры, динамические паузы и прочие/ Цель: Повысить компетентность педагогов в использовании здоровьесберегающих технологий /подвижные игры, динамические паузы и прочие/; активизировать усилия педагогического коллектива в применении здоровьесберегающих технологий ; повышать творческий потенциал педагогов.	• Изучение методической литературы по теме. • Проведение консультаций, семинара-практикума по теме для педагогов. • Проведение анкетирования педагогов и родителей. • Тематический контроль «Организация работы по здоровьесбережению у детей дошкольного возраста». Составление аналитической справки. • Воспитателям подготовить презентации по теме.	1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета (старший методист). 2. Анализ эффективности работы Учреждения работы по применению здоровьесберегающих технологий с детьми дошкольного возраста (заместитель директора по УВР) 3. Презентация педагогами опыта работы. 4. Принятие решений педагогического совета.
Педагогический совет № 3 Тематический. Развивающе-аналитический февраль Тема: «Проектно-исследовательская деятельность как метод формирования речевых способностей через нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» Цель: Повысить теоретический и практический уровень знаний педагогов о роли проектной деятельности по развитию коммуникативных и речевых способностей дошкольников.	• Тематический контроль «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию в рамках проектной деятельности». • Консультирование педагогов при подготовке к выступлению на педсовете. • Проведение консультаций и семинара-практикума для педагогов.	1. Выполнение решений предыдущего педсовета (старший методист). 1. Анализ эффективности работы Учреждения по формированию речевых и коммуникативных способностей посредством нравственно-патриотического воспитания у детей дошкольного возраста (заместитель директора по УВР) 2. Практикум для воспитателей по использованию проектной деятельности, как средства формирования речевых и коммуникативных способностей посредством нравственно-патриотического воспитания у дошкольников (воспитатель СПДО).

		3. Презентация педагогами опыта работы. 4. Принятие решений педагогического совета.
Педагогический совет № 4 Итоговый. май Тема: «Реализация основных задач работы Учреждения в 2023-2024 учебном году» Цель: Подведение итогов выполнения годового плана Учреждения.	• Мониторинг по результатам развития детей по всем разделам ОП Учреждения • Психологическая и познавательная готовность детей к обучению в школе. • Мониторинг физического развития детей • Анализ анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг». • Анализ показателей здоровья детей • Подготовка отчетов воспитателей и специалистов • Подготовка предварительных задач на 2023-2024 учебный год.	1. Результаты контроля за выполнением решений предыдущих педсоветов (старший методист). 2. Итоговый годовой отчет о проделанной работе за 2023-2024 учебный год (воспитатели, специалисты) 3. Анализ эффективности работы Учреждения за 2023-2024 учебный год (старший методист). 4. Перевод Учреждения на летний режим работы (заместитель директора по УВР). 5. Принятие предварительных задач на 2023-2024 учебный год. 6. Принятие решений Педагогического совета.

Семинары-практикумы:

Название	Сроки	Ответственный
Организация работы по здоровьесбережению у детей дошкольного возраста	ноябрь	Ст. методист А.С. Муйженик
Проектно-исследовательская деятельность как метод формирования речевых способностей через нравственно-патриотическое воспитание дошкольников	февраль	Ст. методист А.С. Муйженик

Тренинги:

Тема	Сроки	Ответственные
Конфликты с родителями: разрешение и профилактика	Март	Ст. методист А.С. Муйженик Педагог психолог Сюняева Э.Р.

Круглые столы:

Название	Сроки	Ответственный
Система взаимодействия специалистов и воспитателей по вопросам развития детей «группы риска»	Октябрь	Ст. методист А.С. Муйженик, Педагог психолог Сюняева Э.Р., Учитель-логопед

Консультации для педагогов:

Тема	Сроки	Ответственные
Особенности организации предметно- пространственной развивающей среды в различных возрастных группах	Сентябрь	Ст. методист А.С. Муйженик,
Адаптация детей к условиям детского сада	Сентябрь	Педагог психолог Сюняева Э.Р.,
Построение работы Учреждения в соответствии с ФОП ДО, пути реализации образовательной программы	Сентябрь	Ст. методист А.С. Муйженик,
Интеграция образовательных областей при ознакомлении дошкольников с историей, традициями, культурой и природой родного края	Октябрь	Ст. методист А.С. Муйженик,
Развитие основных движений у детей дошкольного возраста в активных видах деятельности	октябрь	Инструктор по Физической культуре Раздьяконова О.Л.
Индивидуальные особенности речевого развития детей с различными факторами риска	Ноябрь	Ст. методист А.С. Муйженик, Учитель-логопед

Работа с одаренными детьми	Ноябрь	Ст. методист А.С. Муйженик, Педагог психолог Сюняева Э.Р.,
Обеспечение безопасности во время проведения Новогодних мероприятий с привлечением всех участников образовательных отношений	Декабрь	Ст. методист А.С. Муйженик,
Сохранение психического здоровья детей в детском саду.	Январь	Педагог психолог Сюняева Э.Р.,
Роль проектно-исследовательской деятельности в развитии речевых способностей детей дошкольного возраста	Февраль	Ст. методист А.С. Муйженик, Учитель-логопед
Организация Дня открытых дверей. Презентация группы	Март	Заместитель директора А.С. Муйженик, Воспитатели Тадинен Н.В., Кащеева В.Е., Вавилова О.А.
Организация режима дня в разных возрастных группах в летний период	Май	Ст. методист А.С. Муйженик,
Консультации и оказание помощи педагогам в аттестации/ самообразовании	В течение года	Ст. методист А.С. Муйженик,

Открытые просмотры:

Тема	Сроки	Группа
Открытые просмотры занятий по формированию у дошкольников связной речи через ознакомление с историей, традициями, культурой и природой родного края в процессе проектно-исследовательской деятельности	Январь-февраль	Все группы
Трансляция опыта по проведению здоровьесберегающих технологий с детьми дошкольного возраста	Октябрь-ноябрь	Все группы
Открытые просмотры по теме самообразования (защита проектов, открытый показ, мастер-класс)	В течение года по согласованию	Воспитатели, Специалисты, все группы

Праздники, выставки, развлечения:

Наименование	Месяц	Ответственные
1 сентября: День знаний; 8 сентября: Международный день распространения грамотности; 27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников. Спортивный досуг «Веселый рюкзачек» Выставка рисунков «Что нам осень подарила»	сентябрь	Воспитатели, инструктор по физич. культуре
1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; Третье воскресенье октября: День отца в России. Выставка «Осенние фантазии» Музыкальное развлечение «Здравствуй осень золотая»	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября: День матери в России; 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации. Выставка «Моя мамочка»	ноябрь	Воспитатели
3 декабря: День неизвестного солдата; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 8 декабря: Международный день художника; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации; 31 декабря: Новый год. Выставка рисунков «Зимушка-зима» Новогодний утренник во всех возрастных группах	декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
27 января: День снятия блокады Ленинграда; Акция «Покорми птиц» Выставка поделок «Зимушка хрустальная»	январь	Воспитатели
8 февраля: День российской науки;	февраль	Воспитатели, музыкальный

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества. Фото – выставка «Папа – может» Музыкально – спортивный досуг к дню «Защитника Отечества»		руководитель, инструктор по физич. культуре
8 марта: Международный женский день; 27 марта: Всемирный день театра. «8 Марта» - утренники во всех возрастных группах	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
12 апреля: День космонавтики; Выставка «День космонавтики» (панно) Экологическая акция «Посадим первоцветы»	апрель	Воспитатели
1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры. Выставка рисунков «Прекрасный май победы» Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	май	Воспитатели, музыкальный руководитель
1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби. Развлечение «Солнце, воздух и вода – закаляйся, детвора» Выставка детского творчества «Россия – Родина моя»	июнь	Воспитатели Инструктор по физической культуре
8 июля: День семьи, любви и верности. Выставка детских рисунков» Цветочный калейдоскоп».	июль	Воспитатели
12 августа: День физкультурника; 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; 27 августа: День российского кино. Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения» Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои из сказок Чуковского»	август	Воспитатели

2.2. Организация коррекционной работы

2.2.1. Цели и задачи коррекционной работы:

Цель: Обеспечение коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детям имеющих особые образовательные потребности, оказание помощи детям этой категории в освоении образовательных программ дошкольного образования.

Задачи:

- Создание условий для реализации индивидуальных образовательных потребностей ребенка с ОВЗ и ООП;
- Выбор и реализация образовательного маршрута в соответствии с особыми образовательными потребностями ребенка;
- Преодоление затруднений в освоении образовательных программ ДО.

Содержание коррекционной работы:

- выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья адаптированной образовательной программы и их социализация.

Основу коррекционной работы составляют следующие принципиальные положения:

- коррекционная работа включается во все направления деятельности Учреждения;
- все специалисты осуществляют коррекционную работу в тесной взаимосвязи друг с другом.

2.2.2. Обеспечение коррекционной работы специалистами и педагогами

Функции педагогов:

Заместитель директора по УВР обеспечивает организацию воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, направляет воспитанников на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию. Обеспечивает организацию специалистов, осуществляющих сопровождение ребёнка с ОВЗ и ООП, а также детей нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, обеспечивает повышение профессиональной компетенции специалистов,

а также организует взаимодействие с семьёй ребёнка с ОВЗ и ООП, семьей ребенка нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении и различными социальными партнёрами.

Учитель-логопед проводит работу по коррекции речевых недостатков во время занятий (по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, развитие речи), совместной деятельности педагога с ребёнком с ОВЗ, при «оречевлении» режимных моментов.

Педагог-психолог осуществляет руководство работой по сенсорному развитию и развитию психических функций, способствует адаптации и социализации детей с ОВЗ и ООП, ребенка - нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении в условиях ДОО.

Воспитатель развивает мелкую моторику воспитанников во время конструирования, рисования, лепки, аппликации, декоративно-прикладного искусства, общую моторику - во время прогулок; закрепляет речевые навыки во время режимных моментов, при выполнении заданий логопеда и педагога психолога во второй половине дня.

Инструктор по физической культуре проводит работу по развитию общей и мелкой моторики, постановке правильного дыхания, развитию координации речи и движения.

Музыкальный руководитель обеспечивает развитие темпа, ритма мелодики речевых и неречевых звуков, развитие слухового восприятия, развитие силы голоса.

Воспитатель, инструктор по физической культуре и музыкальный руководитель планируют свои занятия в соответствии с рекомендациями, полученными от логопеда, педагога психолога или дефектолога и исходя из общего тематического планирования.

Родители воспитанников взаимодействуют с педагогами по вопросам реализации основной образовательной программы и вопросам коррекции речевых и слухоречевых нарушений.

Специалисты, осуществляющие сопровождение ребёнка, реализуют следующие профессиональные функции:

- диагностическую (определяют причину трудности с помощью комплексной диагностики);
- проектную (разрабатывают на основе принципа единства диагностики и коррекции индивидуальный маршрут сопровождения);
- сопровождающую (реализуют индивидуальный маршрут сопровождения);
- аналитическую (анализируют результаты реализации образовательных маршрутов).

Организационно-управленческой формой сопровождения является **Психолого-педагогический консилиум Учреждения (ППК)**, который решает задачу взаимодействия специалистов с детьми с ОВЗ, ООП и детьми, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.

2.2.3. Организация работы психолого-педагогического консилиума

Цель: Создание оптимальных условий обучения, развития, социализации, адаптации обучающихся, посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решения об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Документация
Заседание 1. Тема: «Установочное заседание ППк» Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного освоения программы. Предварительная работа: -заключение договоров с родителями/законными представителями о сопровождении детей специалистами ППк -Проведение обследования детей специалистами ППк -Оформление результатов диагностики Повестка: -Обсуждение и утверждение плана работы ППк на 2023-2024 уч.г. -Выпускники 2023 г. – перспективы развития, необходимость корректировки ИОМ. -Утверждение ИОМ для воспитанников старшего возраста.	Сентябрь	Зам председателя ППк Муйженик А.С. Члены ППк: Учитель- логопед Педагог-психолог Сюняева Э.Р. Педагоги: Вавилова О.А Тадинен Н.В. Кашеева В.Е. Раздьяконова О.Л.	План работы ППк дошкольных групп основного здания Протоколы ТПМПк План работы по взаимодействию всех структур дошкольных групп основного здания в реализации коррекционной и оздоровительной работе Тетрадь взаимосвязи педагогов (воспитатели, специалисты) Протокол ППк Результаты диагностики Индивидуальные образовательные маршруты

-Организация работы с воспитанниками, имеющими предпосылки речевых нарушений, выявленными в 2022-2023 уч.г.			Разработка рекомендаций для родителей
Создание условий для осуществления психолого-педагогического сопровождения и коррекционной помощи: разработка рабочей документации, оснащение кабинетов, ППРС в группе.	Сентябрь	Учитель-логопед Грималюк К.А. Педагог –психолог Сюняева Э.Р., Воспитатели: Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Ккащеева В.Е.	Документация специалистов Разработка индивидуальных образовательных маршрутов.
Заседание 2. Тема: «Результаты социальной адаптации воспитанников 3-4 лет». Цель: обсуждение итогов обследования детей на предмет успешной социальной адаптации Предварительная работа: -сбор информации о детях группы риска; -подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме Повестка: - Результаты психолого-педагогической диагностики воспитанников 3-4 лет. -Выявление воспитанников, имеющих предпосылки речевых нарушений. -Организация работы с воспитанниками, имеющими предпосылки речевых нарушений	Октябрь-ноябрь	Зам председателя ППк Муйженик А.С. Члены ППк: Учитель- логопед Педагог-психолог Сюняева Э.Р. Педагоги: Вавилова О.А Кашеева В.Е. Раздьяконова О.Л.	Протокол ПМПк Разработка рекомендаций для родителей Тетрадь взаимосвязи педагогов (воспитатели, специалисты) Индивидуальные образовательные маршруты
Координация работы специалистов и педагогов Учреждения. Организация чёткого взаимодействия всех структур Учреждения в реализации коррекционной, оздоровительной работы, психолого - педагогического сопровождения воспитанников	Постоянно	Председатель ППк Муйженик А.С.	Тетради взаимосвязи, планирование

Организация ПП сопровождения обучающихся в соответствии с особенностями развития и с индивидуальными потребностями	Постоян но	Председатель ППк Муйженик А.С.	ИОМ воспитанников, тетрадь взаимосвязи педагогов и специалистов
Заседание 3. Тема: «Динамика развития детей» Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным программам сопровождения. Предварительная работа: -Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно ИОМ; -Проведение промежуточной диагностики. Повестка: -Обсуждение динамики развития воспитанников групп общеразвивающей и комбинированной направленности. -Изменение и дополнение ИОМ воспитанников старше-подготовительного возраста. -Необходимость направления выпускников на ТПМПК для определения АОП НОО. -Динамика развития воспитанников, получающих логопедическую/ психологическую помощь в рамках работы по ранней профилактике речевых нарушений. - Изменение и дополнение ИОМ воспитанников	Январь	Председатель ППк Муйженик А.С. Члены ППк: Учитель- логопед Педагог-психолог Сюняева Э.Р. Педагоги: Вавилова О.А. Раздьяконова О.Л. Тадинен Н.В. Кащеева В.Е.	Протокол ППк Диагностика освоения образовательных программ Листы динамического наблюдения Индивидуальные образовательные маршруты Разработка рекомендаций для родителей Тетрадь взаимосвязи педагогов (воспитатели, специалисты)

Заседание 4. Тема: «Итоги обследования воспитанников 4-5 лет» Цель: выявление детей, нуждающихся в направлении на ТПМПК. Повестка: -результаты обследования воспитанников 4-5 лет -Утверждение списка детей для направления на ТПМПК. -Оформление документации для ТПМПК. -Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми с низкой динамикой развития. - Формирование коллегиальных заключений.	Согласно плану работы ТПМПК	Председатель ППк Муйженик А.С. Члены ППк: Учитель- логопед Грималюк К.А. Педагог-психолог Сюняева Э.Р. Педагоги: Вавилова О.А. Раздьяконова О.Л. Кащеева В.Е.	Протокол ППк Диагностика освоения образовательных программ Листы динамического наблюдения Индивидуальные образовательные маршруты Разработка рекомендаций для родителей Тетрадь взаимосвязи педагогов (воспитатели, специалисты)
Заседание 5. Тема: «Итоги работы ППк за учебный год» Цель: Оценка диагностики обучения воспитанников по адаптированным программам. Предварительная работа: -Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно ИОМ; -Проведение промежуточной диагностики. Повестка: -Анализ выполнения ИОМ. -Анализ диагностики готовности к обучению в школе воспитанников подготовительной группы. Анализ диагностики воспитанников, получающих логопедическую/ психологическую помощь в рамках работы по ранней профилактике речевых нарушений. -Разработка рекомендаций родителям на летний период.	Май	Председатель ППк Муйженик А.С. Члены ППк: Учитель- логопед Педагог-психолог Педагоги: Вавилова О.А. Раздьяконова О.Л. Тадинен Н.В. Кащеева В.Е.	Протокол ППк Диагностика освоения образовательных программ Разработка рекомендаций для родителей Тетрадь взаимосвязи педагогов (воспитатели, специалисты) План коррекционной работы на летний период Отчеты о результативности коррекционной работы

Внеплановые заседания- (в ситуации диагностически сложных случаев, при обращениях родителей воспитанников, для разработки рекомендаций, а так же для вынесения решения о направлении на ТППК или на консультацию к специалистам)	По мере необходимости	Председатель ППк Муйженик А.С. Члены ППк: Учитель- логопед Педагог-психолог Сюняева Э.Р. Педагоги: Вавилова О.А. Раздьяконова О.Л. Тадинен Н.В. Кащеева В.Е.	Протокол внепланового заседания ППк
--	-----------------------	--	---

2.3. Организация работы с одаренными детьми/способными детьми/ детьми имеющими предпосылки к одаренности

Цель: Создание условий для развития одаренных детей, включая тех, чья одаренность в настоящий момент может быть еще не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на дальнейший качественный скачок в развитии их способностей.

Задача: Организация образовательной деятельности, благотворно влияющей на развитие творческих способностей ребенка, формирование его творческой личности.

№ п\п	Направление работы	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование педагогов с целью выявления направлений работы Учреждения обеспечения условий для повышения квалификации педагогических работников и стимулировании роста их профессионального мастерства в работе с детьми, проявляющими повышенные способности в разных видах деятельности.	Сентябрь - октябрь	Зам.дир по УВР Муйженик А.С. Педагог-психолог Сюняева Э.Р.
2.	Проведение педагогической диагностики уровня развития воспитанников	Сентябрь, январь, май	Ст. методист Муйженик А.С. Педагоги: Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л. Кащеева В.Е. Сюняева Э.Р.
3.	Создание условий для одаренных детей, помощь одаренным детям (детям, проявляющим способности в разных видах деятельности) в дошкольном образовательном учреждении.	В течение года	Зам.дир по УВР Муйженик А.С. Педагоги: Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л. Кащеева В.Е. Сюняева Э.Р., уч. логопед

4.	Комплексный анализ эффективности реализованных мероприятий, направленных на поддержку и сопровождение одаренных детей (детей, проявляющих повышенные способности в разных видах деятельности), коррекция индивидуального образовательного маршрута одаренного ребенка.	В течение учебного года	Зам.дир по УВР Муйженик А.С. Педагоги: Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л. Кашеева В.Е., Сюняева Э.Р., уч. логопед
5.	Мониторинг. Подведение итогов работы по выявлению одаренности у детей. Разработка плана на следующий учебный год	Май	Ст. методист: Муйженик А.С. Педагоги: Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л. Кашеева В.Е. Сюняева Э.Р.
6.	Формирование банка данных о воспитанниках, проявивших высокие интеллектуальные, физические, художественные, творческие, коммуникативные способности	В течение года	Зам.дир по УВР Муйженик А.С.
7.	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, викторинах, турнирах на уровне ДОУ, муниципальном, областном, всероссийском уровнях	В течение года	Зам.дир по УВР Муйженик А.С. Педагоги: Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л. Кашеева В.Е. Сюняева Э.Р. уч. логопед
8.	Корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, исследовательского уровней	Сентябрь, январь	Зам.дир по УВР Муйженик А.С. Педагоги: Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л. Кашеева В.Е. Сюняева Э.Р. уч. логопед
9.	Заполнение карт индивидуальных образовательных программ развития одаренных детей, используя данные диагностик и наблюдений, наблюдений специалистов, родителей	Ежемесячно	Педагоги: Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л. Кашеева В.Е. Сюняева Э.Р.
10.	Создание картотеки материалов повышенного уровня сложности	В течение года	Педагоги: Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л. Кашеева В.Е. Сюняева Э.Р.
11.	Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей	В течение года	Зам.дир по УВР Муйженик А.С. Педагоги: Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л. Кашеева В.Е. Сюняева Э.Р.
12.	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми	В течение года	Зам.дир по УВР Муйженик А.С. Педагог-психолог Сюняева Э.Р.
13.	Поощрение воспитанников, за достижение успехов в физической, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.	В течение года	Зам.дир по УВР Муйженик А.С. Педагоги: Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л. Кашеева В.Е.

2.4. Предметно-пространственная организация помещений и территории Учреждения

Содержание	Срок	Ответственный
1. Организация индивидуально-ориентированной развивающей предметно-пространственной среды в группах: – обновление спортивного инвентаря для физического развития и закаливания; – создание условий для совместной и индивидуальной деятельности (игры, пособия); – приобретение игрового оборудования.	В течение года	Заместитель директора/Старший методист Воспитатели групп
2. Оснащение физкультурно-музыкального зала для занятий музыкой и физической культурой: – пополнение костюмерной костюмами и атрибутами к спектаклям и праздникам; – сборниками музыкальных произведений для детей; – атрибутами для занятий.	В течение года	Заместитель директора Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
3. Оформление тематических выставок детских работ	В течение года	Старший методист
4. Обновление информационных стендов «Наш детский сад»	В течение года	Заместитель директора по УВР педагоги
5. Обновление, пополнение сайта Учреждения в сети Интернет	В течение года	Заместитель директора по УВР
6. На территории Учреждения: • пополнение клумб различными видами растениями, • приобретение игрового оборудования на детские участки	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагоги, Завхоз
7. Пополнение материалами стенда «О ЗДОРОВЬЕ ВСЕРЬЁЗ»	В течение года	Старший методист
Методическое обеспечение		
1. Подборка интернет источников актуальной педагогической, управленческой литературы.	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР/Старший методист
2. Пополнить фонд методического кабинета материалами из опыта работы педагогов	В течение года	
3. Пополнить фонд методического кабинета конспектами занятий, сценариями утренников, вечеров досуга, видео – фото материалами, УМК и др.	В течение года	
4. Пополнить материально техническую базу методического кабинета: -информационно-справочной литературой; -современными программами, технологиями, методиками и др.	В течение года	

2.5. Организация летней оздоровительной работы

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационно-управленческая деятельность		
Планирование методических, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий	Май	Старший методист
Проведение Инструктажей для сотрудников	В течение всего периода	Ответственный по ОТ
Подготовка территории, прогулочных участков Учреждения к летнему периоду	Май	Воспитатели, Завхоз
Соблюдение техники безопасности в саду и на площадках дошкольных групп	В течение всего периода	Воспитатели, ответственный по ОТ
Оздоровительная работа с детьми		
Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием в группы, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	В течение всего периода	Воспитатели
Организация оздоровительных мероприятий		Воспитатели, старший методист
Использование различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, обтирание, хождение босиком)		Воспитатели
Индивидуальная и групповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке		Инструктор ФИЗО, воспитатели
Организация профилактических мероприятий		
Профилактический осмотр воспитанников, осмотр вновь поступающих детей	В течение всего периода	Специалисты Сусанинской Амбулатории

2.6. Контроль

Целью контрольной деятельности является совершенствование деятельности Учреждения, повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников, улучшение качества образования воспитанников.

Виды контроля, осуществляемого в Учреждении:

Плановый

➤ Тематический (выявление результативности работы по определённым темам, к Педагогическим советам)-ПТ

➤ Оперативный- (ПО)

Внеплановый-экстренный

➤ Оперативный (в случае возникновения спорных вопросов, жалоб со стороны участников образовательных отношений) ВЭО

Метод контроля:

➤ Анкетирование - а

➤ Собеседование - с

➤ Наблюдение и анализ режимных моментов, занятий, совместной деятельности педагога и детей, самостоятельной деятельности детей.- н

➤ Анализ документации - ад

➤ Взаимопросмотры- в

Направление контроля:

1 – Создание условий для адаптации воспитанников. Целевые посещения группы	2 – Ведение документации воспитателями, планирование образовательно-воспитательной деятельности с воспитанниками
3 – Создание ППРС в соответствии с ОП, доступность информационной среды для родителей	4 – Организация режима дня с воспитанниками
5 – Организация работы с семьёй	6 – Организация работы по здоровьесбережению у детей дошкольного возраста
7 – организация занятий, совместная деятельность с воспитанниками	8 – Организация и проведение прогулки
9 – Организация взаимосвязи при работе педагогов и специалистов	10 – Работа с воспитанниками имеющими ООП
11 –Организация коррекционно-развивающей работы по развитию речи	12 – Формирование КГН воспитанников
13 – готовность групп к новому учебному году	14 – Ведение документации узкими специалистами планирование образовательно-воспитательной деятельности с воспитанниками, КРР и психолого-педагогическое сопровождение
15 – Уровень освоение воспитанниками ООП ДО/ АОП	16 – Уровень готовности воспитанников к школьному обучению
17 – Организация Родительских собраний.	18 – Организация работы с воспитанниками нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении
19 – Подготовка учреждения к ЛОР	20– Двигательная активность воспитанников в течении дня

**График внутриучрежденческого контроля
дошкольных групп основного здания
МБОУ «Сусанинская СОШ», 2023-2024 учебный год.**

№	Направление контроля	Вид контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ								
1	6	ПТ	Все группы педагоги	выявить эффективность деятельности педагогов в процессе работы с детьми	Адн	Октябрь – ноябрь	Зам. директора по УВР, педагогические работники Учреждения	Педсовет
2	19	ПТ	Все группы педагоги		Адн	Январь – февраль	Зам. директора по УВР, педагогические работники Учреждения	Педсовет
3	1	ПО	Мл. группа Воспитатели. Мл. воспитатели		Нс	сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Педчас
4	2	ПО	Все группы воспитатели		Ад	3 неделя сентября, января, мая	Зам. директора по УВР,	Педчас
5	3	ПО	Все педагоги		Св	4 неделя сентября, 1 неделя декабря, 1 неделя марта, 1 неделя июня	Зам. директора по УВР, педагоги творческой группы	Педчас
6	4	ПО	Все педагоги		Н	еженедельно	Зам. директора по УВР	Педчас
7	5	ПО	Все педагоги		Над	ежеквартально	Зам. директора по УВР	Педчас
8	7	ПО	Все Педагоги, все группы		Над	ежеквартально	Зам. директора по УВР	Педчас
9	8	ПО	Все группы воспитатели		Надв	ежеквартально	Зам. директора по УВР, педагоги творческой группы	Педчас
10	9	ПО	Уч. логопед, педагог-психолог,		Над	ежеквартально	Зам. директора по УВР	Педчас

			инструктор по физической культуре, воспитаели					
11	10	ПО	Уч. логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, воспитаели		Н ад	ежемесячно	Зам. директора по УВР	Педчас
12	11	ПО	Уч. логопед		Н ад	ежеквартально	Зам. директора по УВР	Педчас
13	12	ПО	Все группы Воспитатели и мл. воспитаели		н	еженедельно	Зам. директора по УВР	Педчас
14	13	ПО	Все группы и кабинеты специалистов		В	1 неделя сентября	Зам. директора по УВР, педагоги творческой группы	Педчас
15	14	ПО	Уч. логопед, педагог-психолог		Ад	4 неделя сентября, 2 неделя января, 1 неделя марта, 1 неделя июня	Зам. директора по УВР	Педчас
16	15	ПО	Все педагоги		Ад н	4 неделя сентября, 3 неделя января, 4 неделя мая, 1 неделя июня	Зам. директора по УВР	Педчас
17	16	ПО	Педагоги старшей группы		Ад н	4 неделя мая	Зам. директора по УВР, педагог психолог, воспитаели	Педсовет
18	17	ПО	Все группы		Н ад	Сентябрь, январь, май	Зам. директора по УВР, педагоги	Педчас
19	18	ПО	Все группы		Ад н	4 неделя	Зам. директора по УВР,	Педчас

						сентябр я, 2 неделя января, 1 неделя марта, 1 неделя июня	педагоги	
20	19	ПО	Все группы, ка бинеты специалист ов, прогуло чная площадка		С в	4 неделя мая	Зам. директора по УВР, педагоги творческой группы	Педча с
21	20	ПО	Все группы		Н с	ежемес ячно	Зам. директора по УВР, педагоги творческой группы	Педча с
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ								
1	Состояние охраны труда на рабочем месте	Пла нов ый Опе рати вны й	Все специалис ты	Соответ ствие нормам и правила м	А	ежемес ячно	Зам. директора по УВР, завхоз	произ водст венна я «пяти минут ка»
2	Санитарно – гигиеническо е состояние в группах	ПО	Младшие воспитател и	Соответ ствие санитар ным правила м	А	еженеде льно	Зам. директора по УВР, завхоз	
3	Контроль качества готовой продукции	ПО	Повар, кладовщик	Выявле ние качеств а готовой продук ции	А	ежедне вно	комиссия	
4	Санитарно – гигиеническо е состояние на пищеблоке	ПО	пищеблок	Соответ ствие санитар ным правила м	А	еженеде льно	Зам. директора по УВР, завхоз	

Раздел 3: Взаимосвязь в работе с семьей и социумом

3.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Обеспечение принципа открытости работы Учреждения для родителей воспитанников, учёта мнения родителей при организации образовательного процесса. Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

Задачи:

1. Организация информирования родителей об осуществлении индивидуального подхода к организации образовательного процесса, а также условий для выявления, поддержки и демонстрации достижений детей
2. Организация эффективного взаимодействия с родителями воспитанников через использование различных форм работы:
 - Анкетирование;
 - Тематические круглые столы;
 - Мастер-класс;
 - Совместные выставки;
 - Совместные проекты;
 - Праздники и развлечения;
 - Открытые просмотры разных видов совместной деятельности педагогов с детьми.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Регистрация родителей и воспитанников на портале «Навигатор»	В течение года	Зам. директора по УВР Муйженик А.С. Воспитатели: Вавилова О.А. Тадинен Н.В.
2	Регистрация воспитанников АИС ГТО	В течение года	Зам. директора по УВР Муйженик А.С. Воспитатели: Вавилова О.А. Тадинен Н.В.
4	Организация работы консультационного пункта	В течение года	Зам. директора по УВР Муйженик А.С. Педагоги: Уч. логопед. Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Кащеева В.Е. Тадинен Н.В. Сюняева Э.Р.
5.	Участие родителей в спортивных мероприятиях Учреждения	по плану физкультур	Педагоги:

		но- оздоровите льной работы	Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Кашеева В.Е. Тадинен Н.В.
6.	Участие родителей в праздничных развлечениях и мероприятиях	В течение года	Старший методист Муйженик А.С. Педагоги: Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Кашеева В.Е. Тадинен Н.В.
7.	Родительское собрание для вновь поступающих детей	Август 2022	Зам. директора по УВР Муйженик А.С. Воспитатели мл. группы. Кашеева В.Е., Вавилова О.А. Педагог-психолог Сюняева Э.Р.
8.	Информационно-справочные стенды: Задача: знакомство родителей с работой учреждения. <i>«Коротко о главном»;</i> <i>«Наши успехи и достижения»;</i> <i>«В садике своем очень весело живем»;</i> <i>«У нас так принято»;</i> <i>«Родители и педагоги в пользу ребенку», «Информационно – агитационные»</i>	Ежемесячно, 0-в течение года	Старший методист Муйженик А.С., Педагоги: Уч. логопед. Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Кашеева В.Е., Тадинен Н.В., Сюняева Э.Р.
9.	Родительское собрание «Организация нового учебного года. Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья детей» Информационные стенды: <i>«Помощь в адаптация ребенка к детском саду», «У нас так принято!»</i> Консультации согласно плану работы с родителями на группах и потребностям. Анкетирование родителей «Социальный паспорт семьи»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Муйженик А.С., Педагоги: Уч. логопед. Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Кашеева В.Е., Тадинен Н.В., Сюняева Э.Р.
10.	Консультации согласно плану работы с родителями на группах и потребностям.	в течение года	Педагоги: Уч. логопед. Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Кашеева В.Е. Тадинен Н.В., Сюняева Э.Р.

11.	Анкетирование родителей «Речевое развитие ребенка», «Игра-как источник знаний ребенка» Совместное мероприятие посвященное Дню матери «Мамочка любимая» Консультации согласно плану работы с родителями на группах и потребностям.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Муйженик А.С., Педагоги: Уч. логопед. Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Кашеева В.Е., Тадинен Н.В., Сюняева Э.Р.
12.	<u>Родительское собрание</u> «Формирование речевой культуры у дошкольников» Консультации, согласно плану работы с родителями на группах и потребностям. - «Зимние забавы» -Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы: «Чтобы не было пожара, чтобы не было беды» <u>Участие в новогодних утренниках</u> и совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Анкета удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.	Декабрь	Зам. директора по УВР Муйженик А.С., Педагоги: Уч. логопед. Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Кашеева В.Е. Тадинен Н.В., Сюняева Э.Р.
13.	<u>Родительское собрание на младшей разновозрастной группе</u> по теме: «Условий перевода воспитанников в группу комбинированной направленности», «Особенности преодоления речевых недостатков у воспитанников комбинированной группы» Консультации по теме речевого развития и перевода воспитанников младшей разновозрастной группы в группу комбинированной направленности	Январь	Зам. директора по УВР Муйженик А.С., Педагоги: Уч. логопед. Вавилова О.А., Кашеева В.Е. Сюняева Э.Р.

14.	Анкетирование родителей: «Наши дети и их здоровье» Совместное спортивное мероприятие Консультации, согласно плану работы с родителями на группах и потребностям. Памятка по формированию здорового образа жизни у детей	Февраль	Зам. директора по УВР Муйженик А.С., Педагоги: Уч. логопед. Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Кашеева В.Е., Тадинен Н.В., Сюняева Э.Р.
15.	Участие в утренниках, посвященных 8 Марта Консультации, согласно плану работы с родителями на группах и потребностям: -для родителей подготовительной к школе группы «В школу с радостью», «Организация «Малышкиной» школы»	Март	Педагоги всех возрастных групп Педагоги: Уч. логопед. Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Кашеева В.Е., Тадинен Н.В., Сюняева Э.Р. ЗАВУЧ Нач. Школы Зам по УВР Лысикова С.В.
16.	День открытых дверей (Экскурсия по детскому саду, Просмотр открытых занятий) Консультации, согласно плану работы с родителями на группах и потребностям Участие в мероприятиях тематической недели «Неделя здоровья» Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОУ». Выявление запросов на следующий год.	Апрель	Зам. директора по УВР Муйженик А.С., Педагоги: Уч. логопед. Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Кашеева В.Е., Тадинен Н.В. Сюняева Э.Р.
17.	Родительское собрание №3 «Вот и стали мы на год взрослее. Итоги 2023-2024года» Акция «Георгиевская ленточка» Консультации, согласно плану работы с родителями на группах и потребностям: «Выпускники и путешествие в страну знаний» (как помочь ребенку не переутомиться) «Лето- это маленькая жизнь» Анкетирование «Что бы Вы изменили в работе детского сада?»	Май	Зам. директора по УВР Муйженик А.С., Педагоги: Уч. логопед. Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Кашеева В.Е., Тадинен Н.В., Сюняева Э.Р.

18.	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.	В течение года	Педагоги: Уч. логопед. Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Кашеева В.Е., Тадинен Н.В., Сюняева Э.Р.
19.	Участие родителей в конкурсах, акциях, соревнованиях на уровне Учреждения, района и других уровнях.	В течение года	Зам. директора по УВР Муйженик А.С., Педагоги: Уч. логопед. Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Кашеева В.Е., Тадинен Н.В., Сюняева Э.Р.
20.	Индивидуальные консультации по запросу родителей	В течение года	Зам. директора по УВР Муйженик А.С., Педагоги: Уч. логопед. Вавилова О.А., Раздьяконова О.Л., Кашеева В.Е., Тадинен Н. В., Сюняева Э.Р.
21.	Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДГ по всем образовательным областям	В течение года	Зам. директора по УВР Муйженик А.С.,
22	Работа согласно плану работы с родителями воспитателей и специалистов	В течение года	Педагоги ДГ

3.2. Организация социального партнерства.

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Взаимодействие со школой:	В течение года	
Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДГ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению. -Обсуждение плана по преемственности со школой. -Знакомство педагогов с программами обучения и воспитания детей. Изучение опыта использования вариативных форм и методов работы в практике. -Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (Знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом).	Сентябрь	Зам. директора по УВР Муйженик А.С., Воспитатели: Вавилова О.А., Тадинен Н.В. Педагог-психолог Сюняева Э.Р. ЗАВУЧ начальных классов

- «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С. Воспитатели: Вавилова О.А. , Тадинен Н.В. Уч. логопед Педагог-психолог Сюняева Э.Р. Учителя: первых классов ЗАВУЧ. нач. кл.
-Взаимопосещение занятий воспитателями и учителями первых классов. -Участие воспитанников дошкольных групп и учеников начальной школы в спортивных мероприятиях учреждения.	Ноябрь	Педагоги: Вавилова О.А., Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л., Кашеева В.Е. Педагог-психолог Сюняева Э.Р. Уч. физической культуры Учителя начальной школы Библиотекарь Картунен Е.А.
-Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе. -Участие воспитанников дошкольных групп и учеников начальной школы в утренниках посвященных Новому году. Работа по преемственности ДГ и школы. -Совместное участие учеников и воспитанников в конкурсах работ на уровне ГМР.	Декабрь	Воспитатель: Вавилова О.А Тадинен Н.В. Педагог-психолог Сюняева Э.Р. Учителя начальной школы
-Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса - Совместное спортивное мероприятие «Малые олимпийские игры»	Январь	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С. Воспитатель: Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Уч. логопед Педагог-психолог Сюняева Э.Р. ЗАВУЧ нач.кл.

-Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы. -Организация «Малышкиной школы»	Февраль	Воспитатели ст. группы. Вавилова О.А. Тадинен Н.В. ЗАВУЧ нач.кл.
-Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий	Март	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С. ЗАВУЧ нач.кл. Воспитатели Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Педагог-психолог Сюняева Э.Р. Муз. руководитель инстр. по физ. восп. Раздьяконова О.Л.
- «Дней открытых дверей» в дошкольных группах. -Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	ЗАВУЧ нач.кл. Зам.дир. по УВР ДГ Муйженик А.С. Педагог -психолог Сюняева Э.Р. Учителя нач. классов
-Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». -Участие в Акции «Георгиевская ленточка» - Совместное спортивное мероприятие «Малые олимпийские игры» -Участие учеников и воспитанников дошкольных групп в мероприятиях проводимых в учреждении. -Круглый стол «Подведение итогов по преемственной работе»	Май	Заместители. директора по УВР Муйженик А.С. ЗАВУЧ нач. классов педагоги начальных классов. Воспитатели: Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Уч. логопед Педагог-психолог Сюняева Э.Р.
2. Взаимодействие со школьным музеем: 1. Посещение выставок, композиций 2. Экскурсии	В течение года	Руководитель школьного музея Педагоги: Вавилова О.А., Тадинен Н.В. Кащеева В.Е.

3. Взаимодействие с амбулаторией: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Мед.сестра Заместитель директора по УВР Муйженик А.С.
4. Взаимодействие с библиотекой и СКДЦ: 1. Работа по плану взаимодействия с библиотекой: посещение тематических бесед, выставок, мероприятий, участие в викторинах, тематических праздниках. 2. Посещение праздничных мероприятий в ДК 3. Посещение кружковой деятельности 4. Участие в конкурсах и мероприятиях ДК	В течение года	Педагоги: Вавилова О.А., Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л., Кашеева В.Е. Педагог-психолог Сюняева Э.Р. Библиотекарь СКДЦ Молчанова И.М.
5. Взаимодействие с интернет – ресурсами: 1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада 2. Статьи на страничке дошкольных групп в контакте	В течение года	Педагоги: Вавилова О.А., Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л., Кашеева В.Е. Педагог-психолог Сюняева Э.Р.
6. МБОУ ДО "Гатчинский центр непрерывного образования "Центр информационных технологий" цель: Участие в конкурсах и выставках, организация дополнительного образования воспитанников, организация повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам.дир. по УВР ДГ Муйженик А.С. Педагоги: Вавилова О.А., Сюняева Э.Р. Раздьяконова О.Л., Кашеева В.Е. Педагог-психолог
7. Территориальная Психолого –медико – педагогическая комиссия Гатчинского муниципального района Ленинградской области цель: Комплексное обследование детей, проживающих на территории Гатчинского муниципального района, оказание консультационной и методической помощи	В течение года	Зам.дир. по УВР Муйженик А.С. Педагоги: педагог –психолог Сюняева Э.Р.
8. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области "Гатчинская клиническая межрайонная больница"	В течение года	Зам.дир. по УВР ДГ Муйженик А.С. Мед.сестра

цель: Организация медицинского сопровождения воспитанников ДОУ		
9. Комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации Гатчинского муниципального района цель: Организация спортивных соревнований, массовых спортивных мероприятий	В течение года	Зам.дир. по УВР ДГ Муйженик А.С. Инструктор по физ. Воспитанию Раздьяконова О.Л.
10. Центр тестирования ВФСК ГТО в Гатчинском районе цель: Организация массовых мероприятий, прием норм ГТО	В течение года	Зам.дир. по УВР ДГ Муйженик А.С. Инструктор по физ. Воспитанию Раздьяконова О.Л.
11. Пожарная часть № 105 п Вырица цель: Организация экскурсий и тематических мероприятий	В течение года	Зам.дир. по УВР ДГ Муйженик А.С. Инструктор по физ. Воспитанию Раздьяконова О.Л.
12. МБОУ ДО «Районный центр детского творчества» цель: Участие в конкурсах и выставках, организация дополнительного образования воспитанников	В течение года	Зам.дир. по УВР ДГ Муйженик А.С. Педагоги: Вавилова О.А., Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л., Кащеева В.Е.

Раздел 4: Организация оздоровительной и коррекционной работы

4.1. План совместной работы специалистов учреждения в группах с воспитанниками с ОВЗ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Исследование речевых особенностей у детей комбинированной группы	Сентябрь	Учитель-логопед, педагог-психолог воспитатели, ИпоФк, Муз Рук
2	Психолого - педагогический консилиум учреждения. Составление плана коррекционной работы по результатам диагностики	Август. Сентябрь, Январь, Май	Зам.дир. по УВР, воспитатели,, ИпоФк, Муз Рук, учитель-логопед, педагог -психолог
3	Коррекционная работа с детьми комбинированной группы	В течение года	воспитатели, ИпоФк, Муз Рук , учитель-логопед, педагог -психолог
4	Информационное сопровождение в уголке учитель – логопеда	Ежемесячно	Учитель-логопед
	Информационное сопровождение в уголке педагога-психолога	Ежемесячно	педагог-психолог
5	Консультации для родителей	В течение года	воспитатели, ИпоФк, Муз Рук , учитель-логопед, педагог- психолог
6	Проведение педагогического мониторинга уровня развития воспитанников.	Сентябрь, май	Зам.дир.по УВР, воспитатели, ИпоФк, Муз Рук , учитель-логопед педагог-психолог
7	Сравнительный анализ по итогам коррекционной работы за полгода	Январь	Воспитатели, ИпоФк, Муз Рук, учитель-логопед педагог-психолог
8	Сравнительный анализ по итогам работы за год	Май	Зам.дир.по УВР, воспитатели, ИпоФк, Муз Рук, учитель-логопед, педагог-психолог

4.2. Система оздоровительной работы.

№	Направления и мероприятия	График проведения	Ответственные
1. Организация двигательного режима			
1.1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно по режиму дня	Воспитатели
1.2.	Двигательная разминка в перерывах между занятиями,	Ежедневно по мере необходимости	Педагоги
1.3.	Динамические паузы	Ежедневно, во время НОД	Педагоги
1.4.	Подвижные игры, физические упражнения на прогулке, самостоятельная двигательная деятельность детей	Ежедневно, во время прогулок	Педагоги
1.5.	Самостоятельные игры в помещении с элементами двигательной активности	В свободное от образовательной деятельности время	Педагоги
1.6.	Использование пособий физкультурного уголка	В свободное от образовательной деятельности время	Педагоги
1.7	Совместная физкультурно-оздоровительная работа детского сада и семьи: - Дни здоровья - участие родителей в массовых мероприятиях	По плану	Воспитатели
1.8	Индивидуальная работа по развитию движений	Ежедневно	Педагоги (воспитатели, инструктор по физич.культуре)
2. Оздоровительная работа с детьми			
2.1	Закаливающие мероприятия: -Ходьба по тактильным дорожкам и коврикам; -Ходьба босиком	Ежедневно	Воспитатели и мл.воспитатели
2.2	Профилактические мероприятия: Гимнастика после сна, побудка Фитонцид терапия (полоскания)	Ежедневно	Воспитатели и мл.воспитатели
2.3.	Просветительская работа: -Уголки здоровья -Консультации и наглядная агитация -Информация для родителей в сети	Ежемесячно, по плану	Воспитатели
3. Создание условий для формирования навыков здорового образа жизни			
3.1	Формирование навыков личной гигиены: ☐ Наличие индивидуальных и общих туалетных принадлежностей; ☐ Обучение (объяснение, напоминание, поощрение); ☐ Демонстрация различных схем, моделей, правил, способствующих выполнению самостоятельных действий; ☐ Беседы о полезности, целесообразности и необходимости выполнения правил личной гигиены;	Ежедневно, по мере необходимости	Педагоги, младшие воспитатели

	Демонстрация информационного дидактического материала на тему: «Я и мое здоровье».		
3.2	Формирование навыков культуры питания: ☐ Сервировка стола ☐ Эстетика подачи блюд ☐ Этикет приема пищи	Ежедневно, по мере необходимости	Воспитатели, младшие воспитатели
	Формирование основ безопасного поведения в быту: ☐ техника безопасности при проведении занятий ☐ техника безопасности при проведении прогулок ☐ техника безопасности при проведении целевых выходов за территории ДОУ	В течение года	Педагоги, младшие воспитатели

Раздел 5: Организация работы по безопасности

5.1. План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение Совещания с педагогическим коллективом об организации работы по изучению ПДД.	Срок: сентябрь 2023 год	Директор Вахрина Е.Ю., Зам. дир .по УВР Муйженик А.С.
2.	Обновление уголков по ПДД в группах.	Срок: сентябрь 2023 год	Зам. дир .по УВР Муйженик А.С.
3.	Проведение недели Безопасности «день детской дорожной безопасности»	Сентябрь	Педагоги Вавилова О.А. уч. логопед Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л. Кашеева В.Е.
4.	Составление памяток для родителей «Воспитывать пешехода» и «За руку с ребенком», «Воспитывать грамотного гатчинского пешехода»	В течение года	Зам. дир .по УВР Муйженик А.С.
5.	Подборка плакатов для наглядной агитации «Дорогой пешеход»	В течение года	Зам. дир .по УВР Муйженик А.С.
6.	Использование в работе с детьми программы с использованием наглядного материала под ред. Скоролуповой О.А. «Правила безопасности дорожного движения»	Срок: постоянно в течение года	Педагоги Вавилова О.А. Раздьяконова О.Л. Тадинен Н.В. Кашеева В.Е.

7.	Обсуждение вопросов безопасного поведения на дороге на родительских собраниях «Пример взрослого заразителен»	Срок: Постоянно, в течение года.	Директор Вахрина Е.Ю., Зам. дир .по УВР Муйженик А.С. Педагоги Вавилова О.А. Тадинен Н.В. Раздьяконова О.Л. Кашеева В.Е.
----	--	----------------------------------	--

5.2. План работы по противопожарной безопасности

Мероприятие	Сроки	ответственный
Работа с педагогами		
Обновление нормативно - правовой базы; Утверждение плана работы	август 2023	Директор Вахрина Е.Ю.,
Плановые тренировочно - практические эвакуации на случай возникновения пожара	ежеквартально	Директор Вахрина Е.Ю., Зам. дир .по УВР Муйженик А.С.
Плановые тренировочно- практические эвакуации на случай террористического акта	ежеквартально	Директор Вахрина Е.Ю., Зам. дир .по УВР Муйженик А.С.
Работа с родителями		
Обсуждение вопросов противопожарной безопасности на родительских собраниях	В течение года	Директор Вахрина Е.Ю., Зам. дир .по УВР Муйженик А.С.
Работа с детьми		
Работа с дидактическими карточками «Безопасность в доме»	Постоянно, в течение года	Зам. дир .по УВР Муйженик А.С. Педагоги Вавилова О.А. Тадинен Н. В. Раздьяконова О.Л. Кашеева В.Е.
Беседы, тематические игры, викторины на тему пожарной безопасности	Постоянно, в течение года	Зам. дир .по УВР Муйженик А.С. Педагоги Вавилова О.А. Тадинен Н.В. уч. логопед Раздьяконова О.Л. Кашеева В.Е.

5.3. План административно-хозяйственной работы дошкольных групп основного здания на учебный год

№	Содержание	Сроки	ответственные	Примечание
1.	Проверка готовности помещений, спортивного оборудования и инвентаря к учебному году.	Сентябрь	Завхоз, рабочий по зданию, воспитатели, инструктор по физической культуре	Акт проверки помещений и испытания спортивного оборудования
2.	Проверка готовности к отопительному сезону.	Октябрь	Завхоз, Зам. дир по УВР, рабочий по зданию.	Паспорт
4.	Обучение сотрудников, проверка знаний по охране труда, пожарной безопасности	Сентябрь	Директор	Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности, охране труда
5.	Утверждение паспорта безопасности на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. дир. по безопасности	Паспорт
6.	Утверждение паспорта антитеррористической безопасности на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. дир. по безопасности	Паспорт
7.	Проведение учения по эвакуации	2 раза в год	Зам. дир. по безопасности	Акт эвакуации
8.	Комплектование групп воспитанников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Приказ о комплектовании
9.	Проверка безопасности прогулочных площадок	Ежедневно	Зам.дир по УВР, педагоги, Завхоз	Акт обследования
10.	Проведение медицинского осмотра сотрудников	Сентябрь	Директор	Акт мед.осмотра
11.	Проведение контроля по охране труда	Ежемесячно	Зам. дир. по безопасности	Журнал контроля
12.	Проверка электроустановок, путей эвакуации для проведения Новогодних мероприятий	Декабрь	Завхоз, электрик, рабочий по зданию	Акт проверки
13.	Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь	Зам. дир. по УВР	График отпусков на 2024 год
14.	Предоставление отчета учредителю о выполнении муниципального задания за 2023 год	Декабрь	Зам. дир. по УВР	Отчет
15.	Проверка готовности спортивного оборудования и инвентаря к летнему периоду	Май	Завхоз, Зам.дир. по УВР, воспитатели, рабочий по зданию, инструктор по физической культуре.	Акт испытания
16.	Инструктаж по ПБ, охране труда ответственных за	Ноябрь Декабрь	Завхоз, Зам.дир. по УВР, воспитатели, Зам. дир. по безопасности	Журнал учета инструктажей

	проведение праздничных мероприятий.	Февраль Март Май		
1 7.	Сдача отчета 85-к	Январь	Зам. дир. по УВР	Отчет
1 8.	Испытание пожарных кранов, проверка огнетушителей, перемотка рукавов	2 раза в год	Завхоз	Акт
1 9.	Подготовка прогулочных площадок к летнему периоду, благоустройство территории ДГ	Май- Август	Зам. дир. по УВР, воспитатели, Завхоз	Журнал контроля
2 0.	Предоставление отчета о самообследовании учредителю	Август	Директор зам. дир. по УВР	Отчет
2 1.	Сдача анализов питьевой воды, песка в Роспотребнадзор	Август	Завхоз	Акт лабораторных испытаний