

Принято*

Утверждено*

на педагогическом совете

Прот № 09 от 07.06.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном режиме в
МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения
2. Организация пропускного режима
3. Осмотр вещей посетителя
4. Пребывание на территории школы
5. Пропуск автотранспорта

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБОУ «Сусанинская СОШ» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников, технического персонала школы, иных лиц, пребывающих в школе.

1.2. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБОУ «Сусанинская СОШ» назначается приказом по школе заместитель директора по безопасности и/или сторож-вахтёр.

1.3. Пропускной режим в учебное время осуществляется сторожем-вахтером, при необходимости совместно с дежурным учителем МБОУ «Сусанинская СОШ».

2. Организация пропускного режима

2.1. Вход обучающихся в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно с 07 ч. 45 мин. до 18 ч. 00 мин.

2.2. Учащимся запрещается покидать здание школы во время учебных занятий без разрешения классного руководителя или дежурного учителя.

2.3. Педагогические работники, административный, вспомогательный персонал МБОУ «Сусанинская СОШ» пропускаются на территорию школы без предъявления документов, без записи в журнале регистрации посетителей, но с фиксированием времени в журнале «Открытия-закрытия кабинетов».

2.4. Посетители* (посторонние лица) пропускаются в школу при условии предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность** (например, водительское удостоверение), с обязательной фиксацией в журнале регистрации посетителей (ФИО, время прибытия, время убытия, к кому следует).

2.5. Родители, провожающие или встречающие своих детей, проходят не дальше поста (стойки) сторожа-вахтёра (1 этаж здания ОУ (фойе)). В здание образовательного учреждения заходят по просьбе и/или вместе с классным руководителем, в случаях массовых мероприятий, собраний, посещения Советов школы и пр. уже с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

2.6. Проход родителей, сопровождающих учащихся 1 классов на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется с записью в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность, и разрешен только на период адаптации детей к школе (I-ая четверть учебного года).

В остальное время родители проходят в школу только по приглашению педагогов или во внеурочное время с регистрацией в журнале учета посетителей.

В экстренных случаях допуск осуществляется на основании разрешения классного руководителя или дежурного учителя.

2.7. О каждом посещении родителей и законных представителей обучающихся педагог должен ставить в известность сторожа-вахтёра.

2.8. Посетители проходят в здание образовательного учреждения через центральный вход.

2.9. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание образовательного учреждения по согласованию с администрацией школы;

2.10. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем школы.

2.11. Без ограничений на территорию школы разрешается допуск должностным лицам органов федеральной службы безопасности и (или) их подразделениям, управления внутренних дел, экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС.

2.12. Порядок в здании образовательного учреждения организуется администрацией учреждения и обеспечивается сотрудниками образовательного учреждения.

2.13. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех посетителей МБОУ «Сусанинская СОШ».

2.14. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательного учреждения, сторож-вахтёр, дежурный учитель действует по указанию директора МБОУ «Сусанинская СОШ», заместителей директора или завхоза.

2.15. В целях ознакомления посетителей МБОУ «Сусанинская СОШ» с правилами поведения посетителей настоящее Положение размещаются на информационных стендах в холле первого этажа здания МБОУ «Сусанинская СОШ» и на официальном Интернет-сайте образовательного учреждения.

3. Осмотр вещей посетителей

3.1.Посетителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными предметами, в противном случае они оставляют их на посту сторожа-вахтёра или разрешают их осмотреть. В случае отказа - вызывается дежурный учитель, заместитель директора по безопасности, завхоз, - посетителю предлагается подождать вне помещения школы

3.2.В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание школы сторож-вахтер, либо другое ответственное лицо, оценив обстановку, информирует руководителя и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

4. Пребывание на территории школы

4.1.Не разрешается:

- Пребывание на территории школы лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.
- Нахождение домашних животных,
- Размещение малогабаритных транспортных средств (мототранспорт) или их проезд через территорию школы
- Курение, употребление спиртных напитков, наркотических, психотропных и одурманивающих средств
- Нарушение общественного порядка и благопристойности
- Нахождение посторонних лиц с оружием — огнестрельным, холодным, взрывчатым, метательным, газовым и т.п.

К участникам образовательного процесса школы относятся ученики всех классов и их родители, администрация и учителя школы, вспомогательный персонал и иные лица, состоящие в штате школы, посещающие школу на массовых мероприятиях.

4.2.По окончании учебного процесса нахождение учащихся и их родителей (законных представителей) на территории образовательного учреждения запрещено.

4.3. Каждый сотрудник школы обо всех посторонних лицах на территории школы обязан сообщить сторожу-вахтеру, администрации школы для принятия мер.

4.4.Любой штатный сотрудник школы вправе попросить любого постороннего объяснить свое присутствие в школе и ее территориях. Они могут разъяснить постороннему настоящие правила.

4.5. Перечень предметов, запрещенных к внесению в здание и на территорию образовательного учреждения:

- Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
- Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
- Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;

- Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
- Электрошоковые устройства;
- Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
- Колющие и режущие предметы (не относящиеся к учебной деятельности);
- Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
- Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
- Радиоактивные материалы и вещества;
- Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы;
- Наркотические и психотропные вещества и средства;
- Спиртосодержащие напитки.

4.6. Правила распространяются на всю территорию — пришкольный участок, спортивную площадку, внутренние дворы, прогулочные зоны дошкольных групп.

5. Пропуск автотранспорта

5.1. Въезд спецтранспорта на территорию для обслуживания жизнедеятельности школы осуществляется согласно договорных обязательств школы с поставщиками услуг, продукции, товаров, оборудования и пр.;

5.2 Въезд личного автотранспорта сотрудников школы утверждается приказом руководителя.

5.3. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел.

* ПОСЕТИТЕЛЬ - любое физическое лицо, временно находящееся в здании МБОУ «Сусанинская СОШ», для которого образовательное учреждение не является местом работы (местом учебы), имеющее документы, удостоверяющие личность; должностное лицо органов федеральной службы безопасности, её подразделений, органов управления внутренних дел, экстренных и аварийных служб, имеющее подтверждающие документы.

** ДОКУМЕНТЫ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЕ ЛИЧНОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЯ - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

*** Срок действия данного Положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения