

Принято*
на педагогическом совете
Прот № 04 от 08.02.2019

Утверждено*
Пр № 30 от 12.02.2019

Директор



Е.Ю. Вахрина

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.
2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся
3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации
4. Порядок перевода учащихся в следующий класс
5. Создание условий для учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность
6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, получивших образование в форме семейного образования или самообразования
7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и Уставом МБОУ «Сусанинская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижений результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости

учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- предупреждения неуспеваемости

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырёхбалльной системе («2», «3», «4», «5»).

Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года, учащихся 2 класса в течение I четверти и учащихся 4 класса по курсам предметной области «Основы религиозных культур и светской этики», осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балльной системе. Допустимо использовать только положительную и не различимую по уровням фиксацию. Также допускаются курсы и дисциплины безотметочного оценивания при обучении по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год (элективные курсы, курсы по выбору, профориентационные курсы и т.д.).

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах (в т.ч. электронных журналах/дневниках). Отметки за выполненную письменную работу заносятся в журнал к следующему уроку, за исключением:

-отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

-отметки за сочинение в полугодии 10-11-х классах – не более чем через 10 дней.

2.6. На всех учебных предметах, дисциплинах, курсах, результаты которых фиксируются в виде отметок по балльной системе, допускается выставление оценок через дробь, при условии, что ученик за один урок выполнил несколько видов работ. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием по русскому языку выставляются в журнал также через дробь.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, (дневник учащегося), в том числе

в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС или ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана во всех классах (1-11 кл).

3.2.1. В 1 классе формами промежуточной аттестации являются диагностические работы по математике, русскому языку, проверка техники чтения, контрольные работы, творческие работы, не имеющие балльной системы оценивания (безотметочное оценивание).

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (2-9 классах), полугодовую (10-11 классах) и годовую промежуточную аттестацию (2-11 классах).

3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры до окончания учебного года Ежегодно решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения, перечень предметов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-хдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.4.2. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды проходят годовую промежуточную аттестацию по работам, составленным по материалам адаптированных рабочих программ по предметам, в щадящем режиме. А также дети с ОВЗ, дети-инвалиды на основании медицинских рекомендаций и письменного заявления родителей (законных представителей) могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации.

3.5. Во 2-8, 10-х классах, а также в 9 и 11-х по всем остальным предметам учебного плана годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляют собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. Округление результатов проводится в пользу учащихся.

3.6. Если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимися в течение одного полугодия, то годовая промежуточная аттестация представляет собой результат полугодовой аттестации.

3.7. От годовой аттестации (п.3.4) освобождаются учащиеся – победители и призеры муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников и других предметных олимпиад и конкурсов муниципального и регионального уровня.

3.8. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ за четверть определяется как среднее арифметическое не менее 3-х отметок по предметам с нагрузкой 1 час в неделю, не менее 6 отметок по предметам с нагрузкой 2-3 часа в неделю, не менее 9 отметок – по предметам с нагрузкой 4-5 часов в неделю. Оценка результатов освоения учащимися образовательной программы за полугодие определяется как среднее арифметическое не менее 6 отметок по предметам с нагрузкой 1-2 часа в неделю, не менее 12 отметок по предметам с нагрузкой 3 часа в неделю.

3.9. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме защиты проекта, реферата, беседы, собеседования, аудирование, контроль чтения и устной речи в форме монолога и диалога (английский язык), проверка техники чтения и другое;

-комбинированная проверка – сочетание письменных ответов и устных форм проверок;
-сдача нормативов по физической культуре.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырёхбалльной системе (п.2.4.).

3.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением с учетом учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета учреждения.

3.16. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за один день до окончания учебного года.

3.17. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

3.18. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся 1-го класса проводится по результатам контрольных диагностических работ.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года. В указанный срок не включается время каникул.

4.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности, родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз учреждением создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестацией.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Создание условий для учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность

5.1. Общеобразовательное учреждение:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным учащимся (индивидуальные занятия, консультации);

- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);

- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);

- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности учащемуся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- в указанный период не включается время болезни учащегося;
- для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз Учреждение создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по форме утвержденной образовательным учреждением;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;
- выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащихся.

5.2. Учащийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные им вместе с родителями, в форме, определенной образовательным учреждением;

5.3. Родители (законные представители):

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя руководителя ОУ, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;
- обеспечивают контроль за посещаемостью учащегося дополнительных занятий;
- создают условия для ликвидации академической задолженности.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, получивших образование в форме семейного образования или самообразования

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательное учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательном учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в образовательное учреждение.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательное учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2. настоящего положения.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.2. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

7.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

* Срок действия данного Положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения